

Stappenplan voor het SRA-Lidmaatschap

U wilt lid worden van het SRA. Het SRA is een kwaliteitskeurmerk. Dat betekent dat u aan een aantal formele kwaliteitseisen moet voldoen. Een speciale 'reviewcommissie' van het SRA toetst deze kwaliteit, vóór aanvang maar ook tijdens het lidmaatschap. In het onderstaande leest u in vier stappen wat dat voor u betekent.

Algemeen

Het SRA kent een kantorenlidmaatschap en staat in principe open voor openbare accountantskantoren. Het accountantskantoor dient te beschikken over de certificeerbevoegdheid, zoals bedoeld in de Wet op de Registeraccountants, respectievelijk de Wet op de Accountant-Administratieconsulenten. De ballotage heeft tot doel vast te stellen of het kandidaat-lid voldoet aan de kwaliteitsmaatstaven, zoals deze ondermeer zijn vastgelegd in de SRA-Handboeken, en/of het kandidaat-lid past binnen de verenigingsstructuur van het SRA.

Stap 1 – Ballotage-lid

Afspraak collegiale toetsing

Met het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat u akkoord met de statuten van de vereniging en stemt u in met het aanleveren van de gegevens, die noodzakelijk zijn voor toekenning van het lidmaatschap en het onderzoek van de SRA-Reviewcommissie.

Gebruik faciliteiten

Op het moment dat u het inschrijfformulier, het opgaveformulier omzetgegevens en de ballotagefee heeft voldaan, is uw kantoor ballotage-lid. U mag zich dan nog niet profileren als SRA-Lid, maar al wel gebruik maken van de faciliteiten die het SRA te bieden heeft.

Toetredingsbijdrage

Voor toetreding tot SRA wordt entreegeld in rekening gebracht voor de kosten die verband houden met de toelatingsprocedure, waaronder de collegiale toetsing. De hoogte van het entreegeld is afhankelijk van de omzet van uw kantoor.

Omzet	Kosten
T/m € 500.000	€ 4.000
T/m € 2.300.000	€ 7.000
T/m € 4.500.000	€ 10.000
Meer dan € 4.500.000	€ 20.000

Mocht de ballotageprocedure langer dan één jaar in beslag nemen dan zal, mits de reviewcommissie niet anders adviseert, overgegaan worden tot behandelingskosten ad € 535 per kwartaal. De ballotageprocedure kan maximaal met één jaar verlengd worden.

De genoemde kosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Wilt u meer informatie over de het SRA-Lidmaatschap, neem dan contact op met Julia Vegting.

Telefoonnummer SRA-Bureau: 030-6566060.

Stap 2 – De collegiale toetsing (ballotage en reguliere review)

De eerste dag van de review wordt de organisatiestructuur besproken en wordt het interne kwaliteitssysteem getoetst. Op basis van de resultaten van dit gedeelte van de review bepaalt het reviewteam hoeveel en welke dossiers er getoetst gaan worden. Over het algemeen leert de ervaring dat de volledige toetsing niet meer in 1 dag afgerond kan worden. Een tweede dag is meestal noodzakelijk om tot een gefundeerd oordeel over de hele organisatie te komen. In het geval het een ballotage toetsing betreft is de eerste dag inbegrepen in het entreegeld. Daarna worden alle reviewkosten aan u doorbelast. De review wordt in principe uitgevoerd door 2 reviewers. De regiocoördinator neemt contact met u op om een datum voor de toetsing te plannen.

Uw organisatie kritisch onder de loep

Een collegiale toetsing houdt letterlijk in dat al uw prestaties 'getoetst' worden: de reviewcommissie neemt het hele functioneren van uw organisatie kritisch onder de loep. Dat betekent dat niet alleen uw accountancywerkzaamheden getoetst worden, maar ook die op het gebied van fiscaliteiten en advisering. Daarnaast kijkt de commissie hoe uw kantoor gebruik maakt van ICT. Met een collegiale toetsing krijgt u als het ware een blauwdruk van de kwaliteit van uw dienstverlening.

Kwaliteitsgarantie op alle vestigingen

Het SRA richt zich bij het onderzoek in eerste instantie op het functioneren van uw hoofdvestiging, maar kijkt vervolgens wel of het niveau ook voor de overige vestigingen geldt. Hiertoe toetst het reviewteam het interne stelsel voor kwaliteitsbeheersing en –bewaking van uw gehele organisatie. Wanneer u al een intern kwaliteits- en bewakingssysteem heeft dat aan de normen voldoet, is de aanpak van de commissie minder uitgebreid dan wanneer u dat niet heeft.

Vrijstelling toetsing NIVRA/NOvAA

Met de collegiale toetsing van het SRA voldoet u ook aan de normen van het NIVRA en de NOvAA voor interne kwaliteitsbeheersing (artikel 4 van de Verordening op de Kwaliteitstoetsing van het NIVRA). Deze normen liggen vast in Meningsuiting van het bestuur (MU) en Richtlijnen voor de Accountantscontrole (RAC). Van belang zijn vooral: MU Algemeen kader kwaliteitsbeheersing, RAC 220 Kwaliteitsbeheersing en 230 Dossiervorming.

Het SRA-Reviewsysteem is door de Raad van Toezicht Beroepsuitoefening AA's en de Commissie Toetsing Kwaliteit geaccrediteerd. De SRA-Kantoren zijn hierdoor vrijgesteld van collegiale toetsing door het CKO en de RvT.

Ballotageprocedure en vrijstelling

Indien u nog niet volledig lid bent van het SRA en nog in de ballotageprocedure zit, valt u niet onder de vrijstelling van het NIVRA of de NOvAA.

In het geval u onder het CKO valt, kunt u het CKO melden dat u het lidmaatschap van het SRA heeft aangevraagd. Het CKO beslist over een eventueel uitstel of afstel van toetsing door het NIVRA. Ook is het mogelijk om, in bepaalde omstandigheden, gezamenlijk te toetsen.

Heeft u al een collegiale toetsing gehad van het NIVRA?

Een kantoor dat in de hertoetsingsprocedure van het CKO zit, kan het lidmaatschap van het SRA aanvragen. Het NIVRA wil zicht houden op het verloop van het verbeteringsproces en houdt deze kantoren onder haar hoede tot het kantoor door het CKO met een voldoende beoordeeld is. In sommige gevallen is het mogelijk dat er gekozen wordt voor een gezamenlijke toets van het NIVRA en het SRA.

Het initiatief voor een gezamenlijke toetsing ligt bij het kantoor. Het CKO en het SRA hebben hierover contact. Het SRA levert aan het NIVRA de naam aan van één van de regiocoördinatoren. De CKO-teamleider neemt contact op met de SRA-Toetsers voor het afstemmen van een datum. Het CKO-secretariaat bevestigt de afspraak bij het kantoor, de beide toetsers en informeert het SRA.

In veel gevallen zal het bij een verzoek om een gecombineerde toetsing gaan om een kantoor dat bij het CKO voor een hertoetsing aanmerking komt. De hertoetsing van het CKO vindt altijd doorgang. De CKO-toetsers maakt altijd gebruik van de CKO-software.

Indien een kantoor het lidmaatschap aanvraagt en kortgeleden door het CKO of de RvT is getoetst, is het volgende afgesproken. Voorwaarde is dat de beoordeling van deze toetsing voldoende was, anders is de voorgaande alinea van toepassing.

Het kantoor wordt gevraagd een kopie van de NIVRA/NOvAA-toetsing aan het SRA te sturen en de vragenlijst kwaliteitsbeheersing (en aanvullende gegevens) aan te leveren. Op basis hiervan beoordeelt de regiocoördinator of een SRA-Toetsing nog noodzakelijk is. Over het algemeen zal dit wel het geval zijn, daar het SRA ook naar andere zaken kijkt (bijvoorbeeld op fiscaal gebied en de financiële situatie van het kantoor). De toetsing kan dan echter in beperkte mate plaatsvinden. De kosten van de review zullen dan lager zijn. Eventueel zal het verschil met de normale reviewkosten in mindering gebracht worden op het entreegeld voor het desbetreffende kantoor.

Stap 3 – Het advies

Na afloop van de toetsing maakt de regiocoördinator een verslag. Het review-team geeft op basis van het verslag een advies over het lidmaatschap. Er zijn drie mogelijkheden:

1. U voldoet geheel aan de eisen....

Goed nieuws: u voldoet geheel aan de eisen van het SRA en krijgt een ruim voldoende. Het review-team adviseert het Bestuur om aan u het SRA-lidmaatschap te verlenen. Dit advies is een belangrijke input voor de besluitvorming, maar geen garantie. Het Bestuur kan ook andere punten meenemen in de afweging. U wordt door het Bestuur schriftelijk van het besluit op de hoogte gesteld.

2. U voldoet nog niet helemaal aan de eisen....

U voldoet nog niet geheel aan de eisen van het SRA. Het reviewteam heeft echter het vertrouwen dat dit binnen een redelijke termijn wel het geval zal zijn. In deze situatie blijft u in de ballotageprocedure. Er wordt binnen uiterlijk 1 jaar een vervolgreview uitgevoerd. De kosten van dit review worden aan u doorbelast.

Het reviewteam heeft de mogelijkheid om een plan van aanpak te vragen. Hierin moet u laten zien hoe de aandachtspunten opgepakt zullen gaan worden.

3. U voldoet niet aan de eisen....

Helaas: wanneer de commissie van mening is dat uw interne kwaliteit onvoldoende is voor het SRA-Lidmaatschap, kunt u geen lid worden.

Stap 4 – U bent lid, en nu?

Nadat het Bestuur uw lidmaatschap officieel heeft goedgekeurd, blijft het SRA verantwoordelijk voor uw collegiale toetsingen.

U wordt van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld wanneer er een review plaats gaat vinden. De datum waarop de toetsing plaatsvindt bepaalt het SRA. Bij hoge uitzondering kan de review, in overleg met de regiocoördinator, verplaatst worden naar een andere datum.

U wordt gevraagd om, ter voorbereiding voor de reviewers, een vragenlijst kwaliteitsbeheersing en een aantal aanvullende stukken uiterlijk twee weken van tevoren aan het SRA-Bureau te retourneren.

Kosten SRA-Lidmaatschap

De contributie is als volgt samengesteld:

Alle vennoten/directeuren alsmede de RA- en AA medewerkers en fiscaal medewerkers zijn contributieplichtig. Voor de eerste 4 contributieplichtigen wordt € 1.100 gerekend, en voor alle resterende contributieplichtigen € 300.

Wilt u meer informatie over de review-procedure, neem dan contact op met Annemarieke de Klaver of Thea Bergsteijn.

Telefoonnummer SRA-Bureau: 030-6566060.