

Inschrijvingsvoorwaarden SRA ICT-bijeenkomsten

Aanmelden

U kunt zich voor de ICT-bijeenkomsten van het SRA inschrijven door middel van een volledig ingevuld inschrijfformulier. U kunt deze per e-mail, per fax of per post aan ons toezenden. Telefonische aanmeldingen worden slechts in behandeling genomen nadat het SRA-bureau een schriftelijke aanmelding heeft ontvangen. De werkgever van de deelnemer c.q. de deelnemer zelf verbindt zich voor de gehele bijeenkomst.

Annuleren

U kunt uitsluitend schriftelijk annuleren. Tot 14 dagen voor aanvang van de ICT-bijeenkomst kunt u kosteloos annuleren. Annuleert u uw deelname binnen een periode van 14 tot 7 dagen voor aanvang van de ICT-bijeenkomst, dan brengen wij u 50% van de inschrijvingskosten in rekening. Indien u 7 dagen of korter voor aanvang van de ICT-bijeenkomst annuleert, bent u het volledige cursusgeld verschuldigd. Bij verhindering kunt u zich altijd laten vervangen door een collega.

Voorbehoud

Het SRA behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname of andere onvoorziene omstandigheden de ICT-bijeenkomst geen doorgang te laten vinden, de locatie of de inhoud van de bijeenkomst te wijzigen dan wel de volgorde van het programma aan te passen. Vanzelfsprekend zullen deelnemers hiervan (zo mogelijk) tijdig op de hoogte worden gesteld. Mocht een ICT-bijeenkomst - door een overmachtsituatie - op het laatste moment geen doorgang vinden, dan is het niet mogelijk als deelnemer declarabele uren en/of reiskosten bij het SRA in rekening te brengen.

Inschrijvingskosten

SRA-leden kunnen gebruik maken van de speciale SRA-ledenprijs.

Betalingsvoorwaarden

Na afloop van de ICT-bijeenkomst ontvangt u een factuur. De factuur dient binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan.

Acceptatie

Door inschrijving geeft de werkgever/deelnemer te kennen van de SRA-inschrijvingsvoorwaarden op de hoogte te zijn en deze te accepteren.

Voor informatie die onvolledig of onjuist is opgenomen aanvaardt het SRA geen aansprakelijkheid.