

# Hoe up-to-date is jouw kantoor?

Hulp hierbij nodig? Weten hoe andere kantoren dit doen? Of wil je gewoon eens geïnspireerd worden? Neem dan contact op met Team Advies, Strategie & Data. **030 656 60 60** of [advies@sra.nl](mailto:advies@sra.nl)

SRA



## Strategie

- 1 – Waar staat het kantoor over 3-5 jaar?
- 2 – Hoe maakt data(gericht werken) onderdeel uit van de strategie?

## Human Resource Management

- 1 – Hoe is geborgd dat medewerkers weten welke taken er binnen hun functie zitten en wat er van hen verwacht wordt? En welk systeem hanteer je hierbij?
- 2 – Is het duidelijk voor medewerkers wat hun doorgroeimogelijkheden zijn, zowel wat betreft hun toekomstige functie(s) als salaris?
- 3 – Hoe is het huidige beoordelingssysteem vormgegeven?
- 4 – Hoe worden gesprekken over ontwikkelingsdoelstellingen gevoerd? En hoe wordt dit vastgelegd?



## Nieuwsbank

- 1 – Hoe informeer je momenteel klanten over relevante actualiteiten? En hoe blijf je zelf up-to-date?
- 2 – Hoe voorzie je de website en sociale mediakanalen van actuele informatie?



## Branche in Zicht

- 1 – Hoe kom je aan trends en ontwikkelingen op brancheniveau?
- 2 – Welke relevante benchmarkgegevens gebruikt jouw kantoor in de advisering richting klanten?



## Cultuur & Gedrag

- 1 – Hoe ziet de organisatiecultuur eruit?
- 2 – Hoe wordt de kwaliteitsgerichte cultuur van de organisatie bewaakt?



## Data & Benchmark

Hoe scoort jouw kantoor ten opzichte van collega-kantoren voor wat betreft salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden, IT-kosten, kantoorprestaties en Cultuur & gedrag?



## IT Advies & ondersteuning

- 1 – Wat zijn de belangrijkste IT-vraagstukken (inclusief privacy en security)?
- 2 – Op welke van deze vraagstukken krijg je onvoldoende grip? Of, ontbreekt het aan capaciteit om hiermee aan de slag te gaan?

