



Verenigingsverslag 2023–2024

1 september 2023 t/m 31 augustus 2024





**SRA: daadkrachtig
samenwerken vanuit
verbinding en vertrouwen**

Inhoud

Voorwoord: De kracht van ons collectief	4	3. Jaarrekening	60
Het jaar in het kort	6	3.1 Balans per 31 augustus 2024	60
1. Verslag van bestuur en directie	7	3.2 Staat van baten en lasten over de periode 01-09-2023 tot en met 31-08-2024	62
1.1 Bestuur	9	3.3 Kasstroomoverzicht over de periode 01-09-2023 tot en met 31-08-2024	63
1.2 Mvo-verslag	12	3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	64
1.3 SRA-bureau	21	3.5 Toelichting op de balans	67
1.4 Financiële resultaten	36	3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	72
1.5 Review	38	3.7 Overige toelichtingen	75
1.6 Commissies	40	Controleverklaring	76
1.7 Samenstelling en nevenfuncties bestuur	50		
2. Financieel verslag	53		
2.1 Algemeen	54		
2.2 Resultaten	55		
2.3 Financiële positie	56		
2.4 Meerjarenoverzicht	58		
2.5 Kengetallen	59		

De kracht van ons collectief

Sommigen noemen het al het *buzzwoord* van 2024. Er gaat tegenwoordig namelijk geen dag voorbij dat je de term niet in de krant ziet staan. Zelfs de troonrede van dit jaar vermeldde dat veel van de acute problemen waar onze samenleving voor staat, zijn terug te voeren op een overweldigende, door de jaren heen gegroeide complexiteit van te veel aan regels, procedures en controledrang. En tel daar de nationale koppen op Europese wet- en regelgeving maar bij op.

Regeldruk. Ondanks ‘de buzz’ zeker geen betekenisloos geluid. Want koppel er maar eens wat getallen aan. De afgelopen vijf jaar publiceerde de Europese Commissie gemiddeld vijf pagina’s per dag met nieuwe regels voor bedrijven. Alleen al tot en met augustus, zo berekende het Ministerie van Economische Zaken, bedragen de totale structurele regeldrukkosten als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving dit jaar € 821,9 miljoen, terwijl de totale eenmalige regeldrukkosten in diezelfde periode uitkomen op € 235,2 miljoen.

Administratieve lasten, rapportageverplichtingen en daarbij behorende (toezicht)kosten zijn al jaren het grootste knelpunt voor ondernemers in het mkb. Ook in onze eigen sector zijn die risicoregelreflex en ongebreidelde stapeling van maatregel op maatregel zeer herkenbaar. Het mkb verzuipt. Oplossingsgericht als we zijn, zien we bij het terugdringen van regeldruk ‘vertrouwen’ als sleutelwoord voor meer regelgeluk. In dit verslagjaar vroeg SRA er meerdere malen, vanuit divers perspectief en op wisselende plekken aandacht voor.

Met ons Manifest ‘Kies voor meer vertrouwen, minder regeldruk’ riepen we in november 2023 overheid en politiek op om de verstarrende effecten van regeldruk in ons werkveld én die in het mkb als geheel om te buigen. We voelen ons daarbij geruggensteund door de ‘regelrust’ die onze partner MKB-Nederland wil bewerkstelligen: met de Ondernemersagenda ‘Vernieuwen, versnellen en verbinden’, in juli 2024 overhandigd aan de minister van Economische Zaken, wordt gevraagd werk te maken van vertrouwen, vereenvoudiging en voorspelbaarheid. Allemaal termen die ook in ons Manifest staan.

Daadkrachtig samenwerken vanuit verbinding en vertrouwen. Dat is waar SRA voor kiest. Daarbij zetten we de mkb-praktijk van alledag in het spotlicht. Vanuit dat spotlicht benutten we de kracht van ons collectief om oplossingen te vinden voor de uitdagingen van nu en de toekomst. Daarbij gaat het niet alleen over de eerdergenoemde explosief groeiende regeldruk. In samenwerking met leden en stakeholders richten we ons op impactvolle thema’s zoals duurzaamheid, arbeidsmarktkrapte, innovatie binnen en

Voorwoord

De kracht van ons collectief



aantrekkelijkheid van ons werkveld, en vele andere onderwerpen die relevant zijn voor de SRA-kantoren en hun klanten. Dat past bij een vereniging die ernaar streeft om met kwalitatief hoogwaardige accountancy- en fiscale diensten de motor van de Nederlandse economie, mkb-ondernemingen, duurzaam te versterken.

Waar het gaat om bouwen aan vertrouwen zien we het als onze maatschappelijke opdracht om samen te investeren in voortdurende verbetering, in de kennis, cultuur en kwaliteit van de SRA-kantoren. Die investering is van belang, omdat we ervan overtuigd zijn dat kwalitatief hoogwaardige accountantskantoren de drijvende kracht zijn achter succesvol ondernemerschap in het mkb, en (daarmee) het vertrouwen van het maatschappelijk verkeer én het vertrouwen in onze sector. Dat laatste blijkt elke dag weer nodig, want vertrouwen – liet ook afgelopen verslagjaar in diverse contexten zien – is een complex, weerbarstig en kwetsbaar onderwerp.

Wanneer kwetsbaarheid groot is, worden hoge eisen gesteld aan betrouwbaarheid. Aan het kunnen vertrouwen. In onze complexe maatschappij waarin polarisatie toeneemt en het vertrouwen in feiten door onder andere nepnieuws of *deep fakes* afneemt, waarbij controversiële maatschappelijke thema's leiden tot een heus strijdtoneel en de digitale criminaliteit toeneemt, is de kans groot dat juist wantrouwen een extra impuls krijgt. Tegen deze achtergrond vinden we het meer dan noodzakelijk om proactief en vanuit eigen kracht in te zetten op verbinding, op samenwerking, op betrouwbare informatie, op duurzame versterking van durven vertrouwen. Met onze leden, met onze partners, met andere stakeholders. Een van de manieren waarop we daar invulling aan geven, is onze MVO-rapportage, die nu voor het eerst onderdeel is van dit verenigingsverslag.

Dit verslagjaar is de opmaat naar de viering van onze 35ste verjaardag. Destijds in 1989, toen glasnost en perestrojka de wereld kleurden met openheid en optimisme, durfde een aantal kantoren het aan om te vertrouwen op de kracht van samenwerken, verbinden, verbeteren. Die durf, lef en ondernemende daadkracht zit anno 2024 nog steeds in ons DNA. SRA is een erkende, bloeiende, groeiende en lerende kwaliteitsclub, waar samenwerken, verbinden en verbeteren vanuit het adagium 'van, voor en door de leden' telkens opnieuw inhoudsvolle betekenis heeft en krijgt. Daar mogen we samen heel trots op zijn.

Diana Clement AA RA *bestuursvoorzitter*
Dr. Pauline van Esterik-Plasmeijer *directeur*

Het jaar in het kort



Omzet: **€ 15.425.000**
(stijging 4,6%)



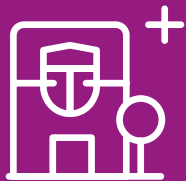
Nettoresultaat:
€ 290.000



Aantal medewerkers
in dienst: **72**



374 leden
(1 september 2024)



Totaal aantal
nieuwe SRA-leden:
14



Totaal aantal nieuwe
ballotage-leden:
27



55% van het mkb
is klant bij een
SRA-kantoor



74% van de noob-
vergunninghouders
is SRA-kantoor

1 Verslag van bestuur en directie

SRA is opgericht in 1989 als vereniging van kleine, middelgrote en grote accountantskantoren werkzaam in en voor het mkb. Het is de grootste vereniging binnen de sector in Nederland. In de vereniging werken kantoren samen om de eigen en gebundelde kwaliteit hoog te houden. De vereniging kent geen winstoogmerk.

In 2024 bestaat SRA 35 jaar. Een prachtig jubileum, dat we uitgebreid vieren met een event voor de leden en andere relaties, een jubileumboek en een uitje voor alle medewerkers. Om vooruit te kunnen zien, moet je immers weten waar je vandaan komt en op gezette tijden terugblikken op wat je allemaal hebt bereikt. Deze periode, waarin we als vereniging een nieuwe fase ingaan, is daar een uitgelezen moment voor.

Na 35 jaar is de bestaansvoorwaarde voor de vereniging, de goede kwaliteit van alle diensten die de leden leveren aan hun klanten in het mkb, nog steeds actueel en daar mogen we trots op zijn. We zijn een verbindende, lerende organisatie van, voor en door de leden en dat willen we ook in de toekomst blijven. Hierbij heeft SRA het behartigen van de ledenbelangen tot doel en dat bereiken we onder meer door:

- het verzorgen van opleiding en permanente educatie;
- vaktechnische bijstand voor en ondersteuning van de leden;
- bewaking van het kwaliteitsniveau van de leden;
- het stimuleren en toetsen van naleving door de leden van de voor hen geldende wettelijke bepalingen en regels;
- ontwikkeling van gespecialiseerde informatietechnologie;

- datagedreven inzichten in ontwikkelingen binnen de sector;
- ontsluiting van data richting leden en stakeholders;
- activiteiten op het gebied van public relations en communicatie;
- ondersteuning van de leden op het gebied van duurzaamheid, personeel en kantoor;
- het onderhouden van contacten met derden en participatie in overlegstructuren;
- bevordering van internationale samenwerking;
- het verbinden en betrekken van de leden, bijvoorbeeld via commissies, bijeenkomsten en overlegstructuren;
- het inspireren en stimuleren van (gezamenlijke) innovatie bij de leden.

Missie

Ons jubileumjaar staat in het teken van terugblikken én vooruitkijken. We vieren waar we staan, maar willen tegelijkertijd de toekomstbestendigheid van de vereniging waarborgen. Daarom hebben we onze positionering aangescherpt:

SRA is dé kennis- en kwaliteitspartner van accountantskantoren voor het mkb. Als vereniging van, voor en door de leden benutten wij de kracht van ons collectief om oplossingen te vinden voor de uitdagingen van nu en in de toekomst. SRA-kantoren kunnen daardoor een duurzame bijdrage leveren aan succesvol ondernemerschap en het bevorderen van het vertrouwen in het maatschappelijk verkeer.

Structuur

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Het beleid van de vereniging wordt vastgesteld door een bestuur dat de vereniging vertegenwoordigt. Het bestuur benoemt de directie, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur is belast met de uitvoering van het vastgestelde beleid en de dagelijkse leiding van de vereniging. De directie stuurt samen met het managementteam het SRA-bureau aan dat uitvoering geeft aan het doel en beleid van de vereniging. Het SRA-bureau bestaat uit vijf teams (Vereniging & Relatiemanagement, Kennis & Vaktechniek, Opleiding & Ontwikkeling, Advies, Strategie & Data en de ondersteunende Staf). Deze teams grijpen in elkaar en werken nauw samen. De commissies geven het SRA-bureau input, signaleren en benoemen ledenbehoeften, hebben een rol als klankbord en geven advies. De Reviewcommissie opereert autonoom en onafhankelijk en bewaakt het kwaliteitsniveau van de aangesloten leden.



1.1 Bestuur

De vereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door een bestuur.

De kerntaken zijn:

- a. het vaststellen van het beleid van de vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.10 van de statuten;
- b. het zowel representatief als juridisch vertegenwoordigen van de vereniging.

Bestuurssamenstelling verslagjaar 2023-2024

D.M. (Diana) Clement AA/RA *bestuursvoorzitter*

R.R. (Roland) Ogink RA *vicevoorzitter (tot december 2023)*

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA *vicevoorzitter*

J. (Joost) Toes AA *penningmeester (vanaf december 2023)*

Drs. E.R. (Edwin) de Witte *bestuurslid*

P.C.J. (Paul) Dinkgreve RA *bestuurslid (tot december 2023)*

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA *bestuurslid*

P. (Pieter) van der Kwaak RA *bestuurslid*

Beleid van de vereniging

SRA staat voor duurzame kwaliteit. Vanuit de continue kwaliteitsgedachte staan de behoeften, uitdagingen en belangen van de leden en hun klanten in het mkb centraal bij het bepalen van het verenigingsbeleid. We spelen proactief in op veranderende wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen die van belang zijn voor onze kantoren en hun klanten in het mkb en verbinden de buitenwereld met de binnenwereld (en vice versa). Op die manier stelt het bestuur samen met de directie strategische beleids-thema's en speerpunten vast. Die worden vervolgens in samenwerking met of door het SRA-bureau vertaald in concrete acties, producten en diensten die meerwaarde opleveren. Op deze manier creëren we waarde

voor de (kwaliteit van de dienstverlening van de) leden van SRA en werken we aan een toekomstbestendige en 'toekomstbehoudende' vereniging.

In het afgelopen boekjaar zijn onderstaande vier strategische hoofdthema's vastgesteld, naast het binnen de vereniging al 35 jaar geldende strategische speerpunt 'Kwaliteit in de breedste zin van het woord'. Deze thema's zijn gebaseerd op de behoeften van de aangesloten leden en zijn onderdeel van onze aangescherpte positionering:

- Arbeidsmarktkrapte;
- Proportionele regeldruk;
- Duurzaamheid (ESG/CSRD);
- Dataverzameling & -ontsluiting.

Toekomstbestendigheid

Naast de strategische thema's die voor de wat langere termijn op onze beleidsagenda staan, hebben bestuur en directie in het afgelopen boekjaar ook nadrukkelijk gekeken naar de thema's die de toekomstbestendigheid van de vereniging op de kortere termijn bepalen. We hebben hierbij een vervolg gegeven aan het verenigingsplan. Thema's die hierbij aandacht hebben gekregen, zijn:

- laden van de autoriteit van SRA op data en kennismanagement;
- zichtbaarder maken van belangenbehartiging bij SRA-leden op zowel accountancy als fiscaal domein;
- bevorderen en verankeren van een kwaliteitsgerichte cultuur binnen het accountantskantoor;
- implementeren van nieuwe taken en verantwoordelijkheden van leden en hun klanten op het gebied van duurzaamheid;
- versterken van het innovatieve vermogen van de vereniging;

¹ Het bestuur moet zich gedragen naar de aanwijzingen van de algemene vergadering betreffende de algemene lijnen van het te voeren financiële, economische en personeelsbeleid.

- toekomstbestendig samenwerken met de leden: segmenteren en herpositioneren, toegevoegde waarde op maat leveren en proactief relatiemanagement;
- verder uitbouwen van de sterke punten (Kennis & Vaktechniek, Opleiding & Ontwikkeling, Stagebureau).

Verbinden met externe stakeholders

Vanuit eigen kracht en deskundigheid, onderbouwd met data én met de stem vanuit de praktijk, vertellen we stelselmatig het verhaal van grote en kleinere accountantskantoren én ondernemers in het mkb.

Vanuit verbinding en vertrouwen willen bestuur en directie samenwerken met de diverse stakeholders, om de beste omstandigheden te creëren waarin SRA-leden en hun klanten in het mkb kunnen floreren.

In boekjaar 2023-2024 hadden we diverse (reguliere) overleggen met externe stakeholders, zoals de AFM, BFT, de Belastingdienst, Becon en Digicom, de ministeries van Financiën en van Economische Zaken, de NBA, MKB-Nederland, VNO-NCW, NOB en RB, NVB, hogescholen en universiteiten en de Tweede Kamer. Zie verder het overzicht (kader).

Beknopt overzicht van overleggen met externe stakeholders in het boekjaar 2023-2024

- Het bestuur heeft bestuurlijk en diverse keren operationeel overleg gevoerd met de AFM. Op uitnodiging heeft de toezichthouder ook deelgenomen aan sparrensessies met SRA-kantoren. De uitdagingen voor de reguliere vergunninghoudende SRA-leden stonden centraal, naast hoe SRA als vereniging kan bijdragen aan kwaliteitsborging en het lerende vermogen in de sector. De gesprekken waren (en zijn) open en gericht op constructieve verbinding.
- Onze bestuursvoorzitter participeert in het Adviserend Panel van de AFM.
- Het bestuur heeft periodiek overleg met de dossierhouders accountancy van het Ministerie van Financiën.
- Het bestuur heeft tweemaal overleg gevoerd met het NBA-bestuur. Thema's op de agenda liggen in het verlengde van de strategische beleidsthema's.
- Vanuit het bestuur nemen we deel aan of werken we samen met diverse NBA-gremia. We noemen o.a. de Stuurgroep Publiek belang en onderliggende werkgroepen en het Platform reguliere vergunninghouders.
- Met de Commissie MKB van de NBA en Novak hebben we een gezamenlijke beleidsagenda opgesteld, gericht op openbaar accountants die werken in kleinere mkb-accountantspraktijken.
- We hadden bestuurlijk en ander overleg met de Belastingdienst. Leden van de SRA Commissie Fiscaal Vaktechniek nemen deel aan de (strategische) Becon- en DigiCom-overleggen.
- We hadden bestuurlijk en ander overleg met de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB) en het Register Belastingadviseurs (RB).
- Vanuit het bestuur nemen we deel aan het Hoofdbestuur en een aantal andere commissies van MKB-Nederland/VNO-NCW.
- Vanuit het bestuur en het SRA-bureau hebben we contact met het Ministerie van Financiën over de voortgang op inhoudelijke dossiers, zoals het rechtsherstel box 3 en in het bijzonder de procedure 'massaal bezwaar plus'.
- Vanuit het bestuur is er ook contact met het Ministerie van Economische Zaken over het financieringsklimaat en over duurzaamheid.
- Er waren diverse contactmomenten met leden van de Tweede Kamer.
- We hebben vanuit het bestuur en het SRA-bureau tevens contact met hogescholen en universiteiten, de Nederlandse Vereniging van banken, banken, het Kadaster, de Raad voor de Jaarverslaggeving en de SER.
- In het afgelopen boekjaar heeft het bestuur tot slot schriftelijke input geleverd op diverse (inter)nationale consultaties vanuit de overheid, ministeries, beroepsorganisaties en expertgroepen.

Kwaliteit & Cultuur

Naast dit verenigingsverslag brengt SRA het [Jaarverslag Kwaliteit & Cultuur 2024](#) uit. Voor de vereniging is de doorontwikkeling van kwaliteit het centrale strategische beleidsthema, maar SRA wil in dit licht ook van toegevoegde waarde zijn voor de sector als geheel. Daarom voeren we al bijna tien jaar periodieke cultuur- en gedragsonderzoeken uit over de volle breedte van de organisatie van SRA-kantoren. De gevalideerde data uit deze onderzoeken laten zien hoe individuele kantoren en de totale SRA-populatie scoren en welke stappen er in de afgelopen jaren concreet zijn gezet. In het Jaarverslag Kwaliteit en Cultuur lichten we toe hoe we in 2024 binnen en buiten SRA hebben gewerkt aan een kwaliteitsgerichte cultuur en hoe we de SRA-kantoren hierbij hebben ondersteund.

Mvo

In 2023 heeft SRA voor het eerst een Jaarverslag Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (mvo) uitgebracht, met daarin de eerste stappen in onze reis naar duurzame verslaglegging. Als SRA zijn we weliswaar niet wettelijk verplicht om te rapporteren over mvo-prestaties, maar gezien onze maatschappelijke rol willen we een voorbeeld zijn voor en kennis delen met onze leden. Vorig jaar hebben we een apart mvo-verslag uitgebracht met daarin de eerste etappe van onze reis naar duurzaamheid. Ons mvo-verslag is dit keer onderdeel van ons verenigingsverslag (zie paragraaf 1.2) omdat mvo een onderdeel is van onze missie, visie en strategie. In de tweede etappe van onze gezamenlijke duurzaamheidsreis hebben we onze drie materiële thema's (Autoriteit op kwaliteit, Welzijn en kwaliteit SRA-medewerkers, Belangenbehartiging leden) uitgewerkt en per thema ambities en kritische prestatie-indicatoren vastgesteld.

Het bestuur in het kort



Het bestuur kende het lidmaatschap toe aan **14** accountantskantoren, **27** kantoren zitten in de ballotageprocedure.



De vereniging heeft in 2023 een **eerste mvo-jaarverslag** uitgebracht. Dat is dit keer onderdeel van dit verenigingsverslag. Daarnaast publiceren we het **vierde Jaarverslag Kwaliteit & Cultuur**.



Het bestuur vergaderde in het afgelopen boekjaar **8** keer.



Er zijn in SRA-verband **19** commissievergaderingen georganiseerd.



De bestuursvoorzitter heeft de **derde Jan Zweekhorst Award** uitgereikt aan prof. dr. Leo Stevens, emeritus hoogleraar fiscale economie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.

1.2 Mvo-verslag

Duurzaamheid is voor SRA een van de strategische hoofdthema's en daarmee verweven in onze missie, visie en kernwaarden. Daarbij zit maatschappelijk verantwoord ondernemen (mvo) in ons DNA, verankerd in het dagelijks handelen van SRA als vereniging. We staan voor een maatschappelijk verantwoorde samenwerking in brede zin en zijn daarom continu in dialoog met zowel onze leden als onze externe stakeholders, zoals uitgewerkt in de vorige paragraaf. Wij zijn er voor onze leden, die op hun beurt weer adviseurs en controleurs zijn van een duurzame bedrijfsvoering bij hun klanten in het mkb. Door onze kantoren te ondersteunen, informeren, inspireren en stimuleren, kunnen zij vanuit vertrouwen effectief bijdragen aan het realiseren van duurzaamheidsdoelen. En daarmee aan een toekomstbestendig mkb.

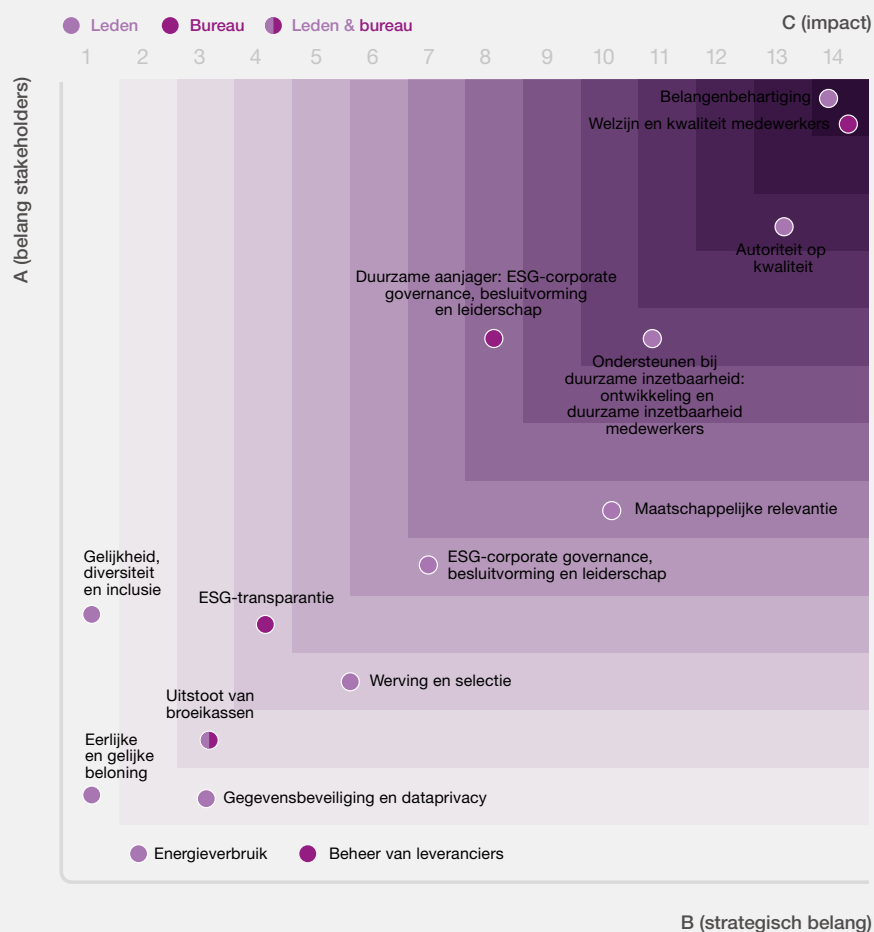
Een greep uit wat we voor onze leden doen op het gebied van duurzaamheid:

- Ondersteuning met kennis en guidance, bijvoorbeeld via SRA-Vaktechniek, opleidingen, praktijkhandreikingen, kringen en duurzaamheid als onderdeel van de review.
- Informeren en inspireren van leden en hun klanten in het mkb en hun bewustwording vergroten, onder meer via onze website, Advieswijzers, onze Praatplaat, de Urgentietijdlijn en casuïstiek.
- Samenwerking en cocreatie, zoals via de SRA Expertgroep CSRD, de ESG-sparrengroep en externe samenwerkingsverbanden, zoals met MVO Nederland, MKB-Nederland, VNO-NCW, NBA, SER, branche-organisaties en hogescholen.
- Belangenbehartiging voor uniforme, uitvoerbare en proportionele regelgeving.

Tegen deze achtergrond, en met onze verbindende en voortrekkersrol op het netvlies, hebben we in het boekjaar 2022-2023 in een apart **mvo-verslag** gerapporteerd over het eerste deel van onze reis naar duurzaamheid. Hierin hebben we de materiële onderwerpen bepaald waarop we impact hebben en/of impact mee kunnen maken. In een sessie met onze belangrijkste stakeholders hebben we daarna onder meer een longlist met materialiteitsonderwerpen bepaald en een materialiteitsanalyse uitgevoerd om prioritering aan te brengen. Het resultaat was een top 3 van materiële thema's: Autoriteit op kwaliteit, Welzijn en kwaliteit SRA-medewerkers en Belangenbehartiging leden.



Prioritering materialiteit



Materialiteitscore: een optelsom van

A (belang stakeholders) + B (strategisch belang) = C (impact).

Materieel onderwerp: een longlist met mogelijk relevante onderwerpen voor het SRA-bureau en de leden is tijdens de stakeholdersessie teruggebracht tot deze 15 onderwerpen in volgorde van materialiteit.

Dit heeft geresulteerd in een top 3 van materiële duurzaamheidsonderwerpen:



In het afgelopen boekjaar hebben we met elkaar een vervolg gegeven aan de eerste etappe van onze reis naar duurzaamheid. We zijn nog niet op onze eindbestemming, maar we hebben een vruchtbare tweede etappe afgelegd.

De tweede etappe van onze reis

Het vertrekpunt voor de tweede etappe waren de drie hiervoor genoemde materiële thema's die voor ons en onze belangrijkste stakeholders vanuit ESG-perspectief het essentieelst zijn. Het eerste thema, 'Autoriteit op kwaliteit', hoort bij de ESG-pijler Governance. 'Welzijn en kwaliteit SRA-medewerkers' valt onder de pijler Social. 'Belangenbehartiging leden' raakt zowel Governance als Social (werknemers en een tekort aan gekwalificeerd personeel). In dit mvo-verslag rapporteren we dus niet over de pijler Environmental (klimaat), omdat onze belangrijkste stakeholders in de stakeholdersessie voor ons eerste mvo-verslag hebben aangegeven dat ze dit onderwerp voor SRA niet materieel vonden (zie voorgaande afbeelding 'Prioritering materialiteit').

In de tweede etappe van onze reis hebben we voor onze drie materiële thema's doelen en kritische prestatie-indicatoren (KPI's) vastgesteld. Hiermee hebben we een mooie volgende stap gezet, maar onze reis is nog niet voltooid. Hieronder staat schematisch weergegeven hoe onze

reis naar duurzaamheid er volledig uitziet, waar we op dit moment staan en welke stappen we nog gaan zetten. In het huidige boekjaar willen we SMART gaan sturen op de KPI's die we hebben vastgesteld in de tweede etappe en deze SMART-afspraken vastleggen.

Genomen stappen duurzaamheidsprogramma in het boekjaar 2022/2023

Oriëntatie

- Welke SDG's spreken ons aan en hoe passen deze binnen onze waardeketen?
Resultaat: longlist relevante ESG-onderwerpen (milieu/ sociaal/ bestuur)
- Wat houdt het CSRD-raamwerk in en hoe is dit relevant voor SRA?
Resultaat: opleiding directie SRA
- Wat zijn de belangrijkste stakeholders voor SRA?
Resultaat: selectiebestand voor de stakeholdersessie
- Stakeholdersessie
Resultaat: fysieke bijeenkomst bij SRA met stakeholders onder externe begeleiding
- Materialiteitsanalyse
Resultaat: prioritering van duurzaamheidsthema's voor SRA op basis van materialiteitsscores (short list)

Plan

- Strategie (missie en visie)
Resultaat: Top 3 belangrijkste thema's uit de materialiteitsanalyse
- SRA Green Team
Resultaat: inventarisatie van projecten voor en door de medewerkers
- Uitwerking top 3 materiële thema's
Resultaat: inventarisatie van relevante aspecten en projecten voor SRA en de leden

Hier stond SRA in 2023

Genomen stappen duurzaamheidsprogramma in het boekjaar 2023/2024

Plan

- Vertaling materiële thema's naar strategie
- Vaststellen van KPI's en doelen

Uitvoering

- SMART-afspraken (wie, wat, wanneer)
- Randvoorwaarden: data en vastlegging

Verantwoording

- Verzamelen en vastleggen data
- Transparantie en besturing
- ESG-verslag 2024/2025

Hier staat SRA nu

Hierna gaan we in op elk van de drie materiële thema's en de KPI's, doelstellingen en acties die we daarbij hebben vastgesteld.

Autoriteit op kwaliteit

Dit materiële thema gaat over twee subonderwerpen: autoriteit en kwaliteit.

Autoriteit

Onze belangrijkste stakeholders – de leden – bepalen in welke mate SRA een autoriteit op kwaliteit is. We meten dit aan de hand van hoe tevreden onze leden zijn over het SRA-lidmaatschap. Het maatgevendst is hun tevredenheid over onze vaktechnische ondersteuning en de belangenbehartiging door SRA (zie hiervoor het thema Belangenbehartiging leden). In onze vaktechnische ondersteuning (en al onze andere dienstverlening) staat kwaliteit centraal, zodat leden kunnen werken volgens een gewenst kwaliteitsniveau en -systeem. Dit wordt ondersteund door het SRA-kwaliteitskeurmerk.

We hebben dit alles vertaald in de volgende doelstelling, KPI en acties:

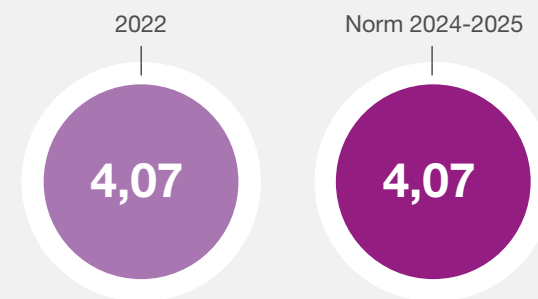
Doelstelling: de mate van tevredenheid van leden over onze vaktechnische ondersteuning die we eind 2024 meten via een Ledentevredenheidsonderzoek.

KPI: tevredenheidsscore op vaktechnische ondersteuning.
Norm: een score van minimaal 4,07 in ons Ledentevredenheidsonderzoek (LTO) van eind 2024.

Acties: behoud van de snelle reactietermijnen van Bureau Vaktechniek, behoud van de tevredenheid over de content van de werkprogramma's en behoud van de actieve ondersteuning bij AFM-onderzoeken. Meer focus op ondersteunende diensten en tooling (zie voor een toelichting paragraaf 1.3 onder Kennis & Vaktechniek).

LEDENTEVREDENHEIDSONDERZOEK

Tevredenheidsscore vaktechnische ondersteuning (5-puntschaal)



Kwaliteit

SRA staat voor duurzame kwaliteit. Om lid van SRA te worden en te blijven, moeten kantoren aan wet- en regelgeving blijven voldoen en aantoonbaar werken aan kwaliteit. De onafhankelijke SRA-Reviewcommissie toetst dit in de ballotage en daarna periodiek tijdens het lidmaatschap (zie ook paragraaf 1.5). De bevindingen uit de kwaliteitstoetsen vertalen we naar beleid en diensten voor SRA-leden. De Review is daarmee het maatgevendst voor de kwaliteit en het kwaliteitsbeleid van SRA.

De onafhankelijke SRA-toetsingen ontwikkelen zich continu door veranderende wet- en regelgeving en bewegingen in de sector. Tegelijkertijd willen we kantoren nog efficiënter ondersteunen en meer inzichten geven. We werken daarom aan een Review-dashboard dat informatie beter bundelt en de mogelijkheid geeft tot data-analyse. Het **doel** voor nu is de implementatie van het dashboard. In het volgende boekjaar kunnen we naar verwachting verslag doen van de eerste ervaringen.

Het kwaliteitsbeleid van SRA omvat behalve vaktechnische ook andere aspecten, zoals cultuur en gedrag. De AFM en de beroepsorganisatie hebben opnieuw uitgesproken dat de sector op dit gebied nog verbeterlagen moet maken. Het is daarom van belang dat we zo veel mogelijk leden bereiken met ons cultuur-

en gedragsonderzoek. Immers, de gevalideerde data uit de onderzoeken laten de individuele kantoren zien op welke punten zij zich nog kunnen verbeteren. Denk hierbij onder meer aan bewust belonen en waarderen, aansturing, ethisch bewustzijn, foutencultuur, samenwerking in en tussen teams, psychosociale arbeidsbelasting en werkbeleving. Tegelijkertijd geeft de benchmark van alle onderzoeksdata ons inzicht in de resultaten van de SRA-populatie en de ontwikkeling die de leden als groep hebben doorgemaakt.

We hebben dit vertaald in de volgende doelstelling, KPI en actie:

Doelstelling: het SRA-Cultuur- en gedragsonderzoek moet een integraal onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem van onze leden.

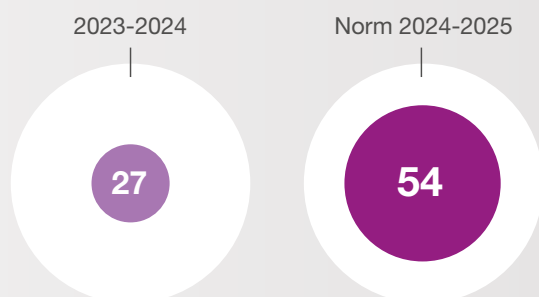
KPI: het aantal deelnemende kantoren aan het SRA-Cultuur- en gedragsonderzoek.

Norm: minimaal 54 kantoren (in boekjaar 2023-2024: 27).

Actie: het strategische thema Cultuur & Gedrag inbedden in het kwaliteitssysteem, waardoor kantoren worden verleid om het SRA-Cultuur- en gedragsonderzoek te laten uitvoeren.

SRA-CULTUUR- EN GEDRAGSONDERZOEK

Aantal deelnemende kantoren



Welzijn en kwaliteit SRA-medewerkers

Dit materiële thema gaat eveneens over twee subonderwerpen: welzijn en (kennis)ontwikkeling. We hebben van onze stakeholders teruggekregen dat de medewerkers van het SRA-bureau beter in staat zijn om op gelijkwaardig niveau te sparren en de behoeften van leden te vertalen naar oplossingen als zij actuele kennis en de juiste vaardigheden hebben. Als medewerkers daarnaast vitaal en tevreden zijn, kunnen ze hun werk beter doen en is de kans op verloop en uitval het kleinst. Kortom, het draagt bij aan duurzame inzetbaarheid.

Ontwikkeling

SRA staat voor een positieve leercultuur waarin medewerkers de mogelijkheden krijgen om het beste uit zichzelf te halen. Dit faciliteren we onder meer via ons nieuwe Functiehuis en Loongebouw en het werken volgens ons interne Kompas. Daarnaast organiseren wij een jaarlijkse Leerdag, organiseren we kennissessies en worden binnen de teams opleidingen aangeboden. Daarnaast krijgen medewerkers jaarlijks een budget van € 1.500 om een opleiding te volgen. In het boekjaar 2023-2024 heeft een kwart van de medewerkers hier gebruik van gemaakt en dat vinden we te weinig voor een positieve leercultuur. Dit onderwerp zal daarom begin 2025 worden meegenomen tijdens de nieuwe ontwikkelgesprekken met medewerkers.

We hebben dit vertaald in de volgende doelstelling, KPI en actie:

Doelstelling: medewerkers faciliteren en inspireren om zich te ontwikkelen.

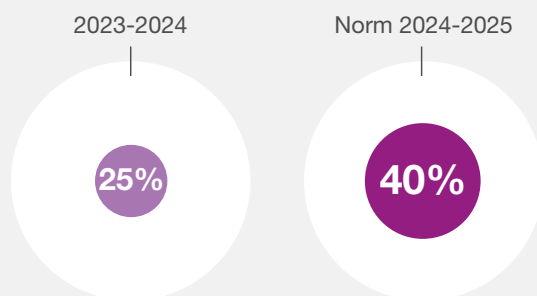
KPI: het percentage medewerkers dat gebruikmaakt van het opleidingsbudget.

Norm: minimaal 40% van de medewerkers (in boekjaar 2023-2024: 25%).

Actie: de SRA-Ontwikkelgesprekken formaliseren en regelmatige communicatie rond dit onderwerp.

SRA-OPLEIDINGSBUDGET

Percentage medewerkers dat er gebruik van maakt



Welzijn

Welzijn, vitaliteit en daarmee ook werkgeluk staan centraal in ons beleid, want dat is goed voor mens én organisatie. We letten bijvoorbeeld op een goede balans tussen geven en nemen, onder meer met gezonde werkplekken thuis en op kantoor en aandacht voor beweging en gezonde voeding.

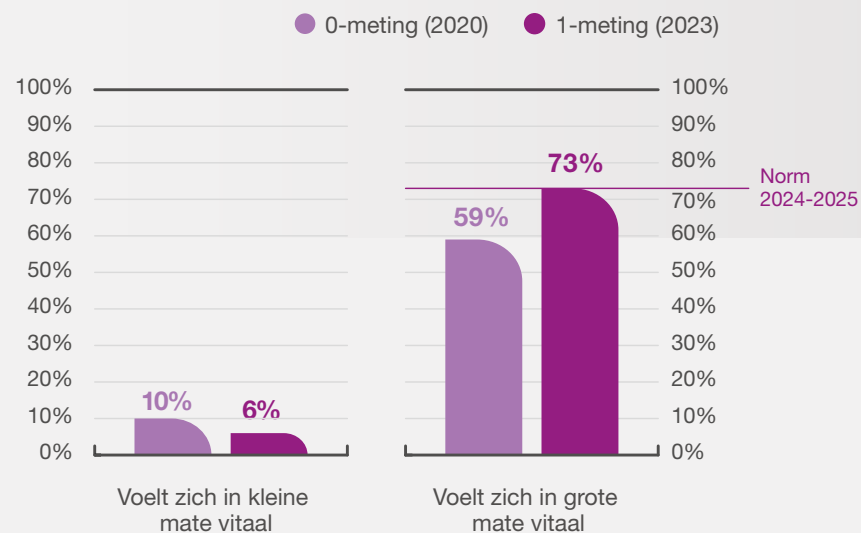
Om inzicht te krijgen in hoe het met onze medewerkers gaat qua vitaliteit en gezondheid, hebben we onlangs een preventief medisch onderzoek (PMO) gedaan. De scores van SRA zijn heel positief in vergelijking met het landelijk gemiddelde. We doen het bovengemiddeld qua werksfeer, zelfstandigheid, ontplooiingsmogelijkheden en de invloed van het werk op de thuissituatie. We blijven iets achter op het gebied van werkdruk, stress en sociale steun. Naar aanleiding van de uitkomsten willen we bewustwording en eigenaarschap bij de medewerkers blijven creëren en beter inzichtelijk maken (via het intranet en in gesprekken) wat we allemaal doen rond vitaliteit (zie ook paragraaf 1.3 onder Medewerkers). Tevens krijgt dit onderwerp aandacht bij de ontwikkelgesprekken met medewerkers en de werkoverleggen binnen de teams.

Ook in ons tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) monitoren we het welzijn van onze medewerkers via vragen over vitaliteit en via de NPS-score (Employee Net Promotor Score, die veel zegt over de tevredenheid over werken bij SRA). Uit het laatste MTO kwam een bovengemiddelde NPS-score van 56 (gemiddeld 32). Verder gaf 73% van de medewerkers aan zich in grote mate vitaal te voelen (6% voelde zich niet of beperkt vitaal). In het komende boekjaar zullen we het onderzoek herhalen.

Tot slot is het ziekteverzuim een belangrijk kengetal voor de gezondheid van onze medewerkers. In het afgelopen boekjaar lag het ziekteverzuim bij SRA met 2,31% opnieuw lager dan een jaar eerder (6,6%) en ook duidelijk onder het CBS-gemiddelde van 5,3%. Dit zegt iets over de positieve energie in onze organisatie, die ook afstraalt op onze leden en potentiële nieuwe werknemers. We blijven hier dan ook sterk op inzetten.

MEDEWERKERSTEVREDENHEIDSONDERZOEK

In welke mate voel je je vitaal?



We hebben dit vertaald in de volgende doelstelling, KPI's en acties:

Doelstelling: het goede welzijn van medewerkers.

KPI 1: het percentage medewerkers dat zich in grote mate vitaal voelt in ons MTO van 2025.

Norm: minimaal 73%.

Acties:

- sport- en ontspanningsactiviteiten blijven aanbieden;
- sociale activiteiten organiseren;
- het vitaliteitsaanbod en -tips structureel communiceren via ESRA.

KPI 2: verzuimpercentage

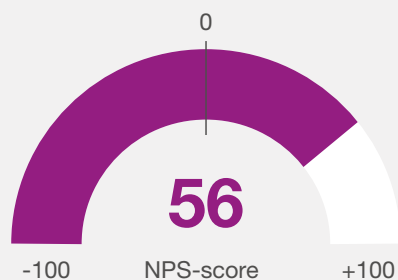
Norm: maximaal 4% (in boekjaar 2023-2024: 2,31%).

Acties:

- regelmatig binnen de teams in gesprek blijven over mogelijke werkdruk;
- preventieve aandacht/ondersteuning bij mogelijke disbalans.

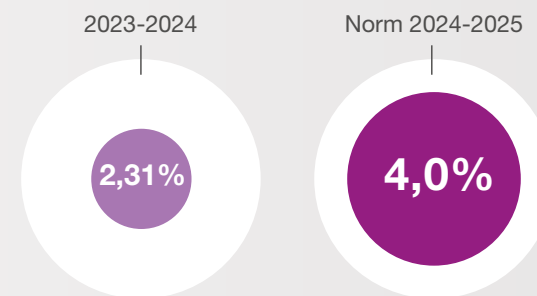
NPS-SCORE (EMPLOYEE NET PROMOTOR SCORE)

Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2023



VERZUIMPERCENTAGE

ArboNed



Belangenbehartiging leden

SRA heeft een heldere visie op alles wat te maken heeft met onze leden en de professionals die daar werken. Dat past bij ons streven om met kwalitatief hoogwaardige accountancy- en fiscale diensten de motor van de economie – ondernemingen in het mkb – duurzaam te versterken. We behartigen de belangen van onze leden, zodat zij hun werk goed kunnen doen voor hun mkb-klanten. Dit doen we door vanuit verbinding en vertrouwen overleg te hebben en samen te werken met stakeholders. We behartigen ook de belangen van de SRA-kantoren bij de overheid en in de politiek. Dit alles doen we met als leidraad onze in paragraaf 1.1 genoemde vier strategische beleidsthema's (naast 'Kwaliteit in de breedste zin van het woord').

Samenwerken vanuit verbinding en vertrouwen

Samen komen we verder; daarvan zijn we bij SRA overtuigd. Daarom benutten we de kracht van ons collectief om samen tot oplossingen te komen voor de uitdagingen van nu en in de toekomst. Dit doen we door daadkrachtig samen te werken vanuit verbinding en vertrouwen. Bijeenkomsten waarbij de samenwerking met onze leden centraal staat, zijn (naast vergaderingen van het SRA-bestuur en onze commissies en de ALV) onze sparrensessies, 'Samen Sterk'-bijeenkomsten en de SRA-Expertgroepen. Deze sessies zijn exclusief voor SRA-leden. Daarnaast bezoeken onze relatiebeheerders alle

kantoren om persoonlijk in gesprek te gaan over zaken waar onze leden tegenaan lopen. Doordat we vanuit vertrouwen en verbinding samenwerken, dragen we steeds een gezamenlijk verhaal uit op onze strategische beleids-thema's en staan we sterk bij onze externe stakeholders, overheid en politiek.

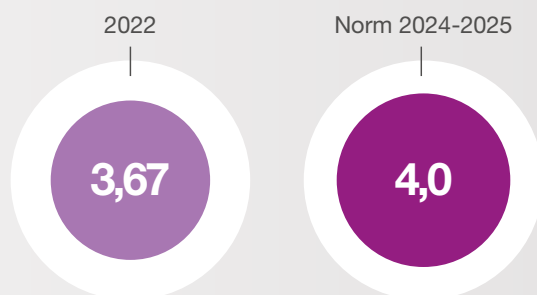
Communicatie

Hoe meten we het resultaat van onze belangenbehartiging? Het aantal consultaties is daarvoor niet maatgevend. Ook publiciteit is dat niet: juist stille diplomatie leidt regelmatig tot grote resultaten. Uit het ledentevredenheidsonderzoek (LTO) van 2022 is gebleken dat leden slechts gemiddeld tevreden zijn over onze belangenbehartiging (een score van 3,67 op een schaal van 5). Daarbij merken de leden op dat ze niet altijd weten wat we doen om hun belangen te behartigen. Het is daarom cruciaal dat we ook over dit onderwerp goed naar hen communiceren.

Belangrijk is ook dat we actief communiceren met studenten, over de voordelen van werken bij een SRA-kantoor in het mkb. Hiertoe gaan we langs op hogescholen en organiseren we evenementen en activiteiten bij studieverenigingen. Daarnaast hebben we elk jaar een of meerdere campagnes. In het boekjaar 2023-2024 waren dat er twee: 'Jouw wereldbaan dichtbij' (uniek bereik van 24.046 views op Facebook en Instagram) en 'De winst van werkgeluk' (349.010 op Facebook

TEVREDENHEIDSSCORE BELANGENBEHARTIGING

Ledentevredenheidsonderzoek 2022 (5-puntschaal)



en 27.729 op LinkedIn, zie ook paragraaf 1.3 onder Vereniging & Relatiemanagement bij 'Communicatie'). In het komende boekjaar willen we in elk geval de imagocampagne 'De winst van werkgeluk' uitbreiden.

We hebben al het voorgaande vertaald in de volgende doelstellingen, KPI's en acties:

■ **Doelstelling 1:** de ledentevredenheid over belangenbehartiging.

KPI 1: tevredenheid belangenbehartiging LTO.

Norm: minimaal 4,0 (was 3,67).

Acties:

- beter communiceren over wat we doen aan/de resultaten van belangenbehartiging, bijvoorbeeld in een nieuwsbrief en op de SRA-website;
- leden actiever betrekken bij standpuntbepaling, bijvoorbeeld via 'Samen Sterk'-bijeenkomsten.

■ **Doelstelling 2:** positioneren van SRA-accountantskantoren als aantrekkelijke werkgever.

KPI 2.1: totaal uniek bereik op Facebook, Instagram en LinkedIn van arbeidsmarktcampagne(s).

Norm: 400.000

KPI 2.2: aantal bijeenkomsten hogescholen/studieverenigingen.

Norm: minimaal 50 (in 2023-2024 waren dat er 49).

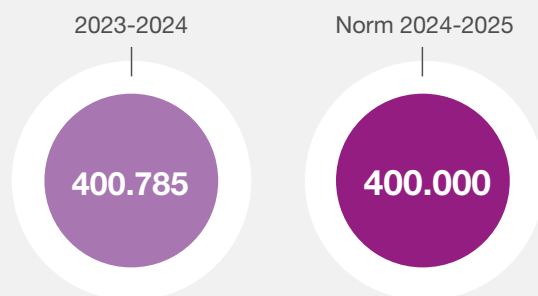
Acties:

- contacten met hogescholen, universiteiten en studieverenigingen intensiveren;
- de inzet van onlinecampagnes optimaliseren.

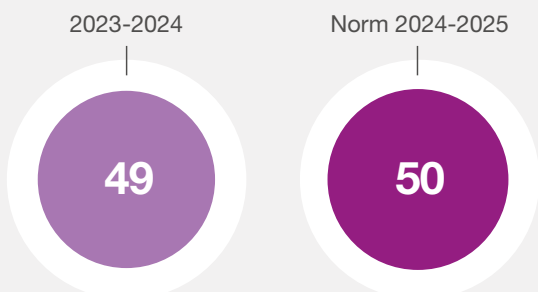
TOTAAL UNIEK BEREIK VAN ARBEIDSMARKTCAMPAGNE(S)

Facebook, Instagram en LinkedIn – Campagnes:

'Jouw wereldbaan dichtbij' en 'De winst van werkgeluk'



AANTAL BIJEENKOMSTEN HOGESCHOLEN/STUDIEVERENIGINGEN



Ambities komend boekjaar

Zoals gezegd: dit verslag is geen eindpunt, want we hebben onze eindbestemming – een volledig geïntegreerd verslag waarbij onze strategie en onze mvo-doelen volledig op elkaar zijn afgestemd – nog niet bereikt. In het huidige boekjaar zullen we onze reis vervolgen, onder meer door SMART te gaan sturen op de KPI's die we hebben vastgesteld en deze SMART-afspraken vast te leggen. Uiteraard komen we in ons mvo-verslag over het huidige boekjaar ook terug op hoe we hebben gevaren ten aanzien van de KPI's, doelstellingen en acties die we hebben vastgesteld.

Mvo-verslag in het kort



We hebben een **mooi vervolg** gegeven aan onze reis naar duurzaamheid.



Voor elk van onze drie materiële thema's (Autoriteit op kwaliteit, Welzijn en kwaliteit SRA-medewerkers en Belangenbehartiging leden) hebben we doelstellingen, KPI's en acties geformuleerd. Daarop gaan we in het huidige boekjaar SMART sturen en deze **SMART-afspraken** gaan we vastleggen.



Ons uiteindelijke doel is om onze strategie en onze mvo-doelen volledig **in lijn te brengen** en te komen tot een volledig geïntegreerd verslag.

1.3 SRA-bureau

Vanuit een innovatieve werkomgeving in De Meern/Utrecht werkt het SRA-bureau voor alle leden van SRA aan de uitdagingen van vandaag en morgen. De SRA-medewerkers ondersteunen, adviseren en informeren de leden en hun klanten in het mkb op een zeer breed terrein. Zij behartigen de belangen van SRA-kantoren en onderkennen daarbij de verschillen in klantbehoeften. Hiervoor benut het SRA-bureau de kracht van onze collectiviteit. We werken zoals hiervoor beschreven daadkrachtig samen vanuit verbinding en vertrouwen. Op die manier kunnen we gezamenlijk proactief en effectief inspelen op veranderende omstandigheden.

Waar staat het SRA-bureau voor:

- We stellen kwaliteit centraal in alles wat we doen.
- We dragen zorg voor snelle, zorgvuldige ondersteuning.
- We spelen in op veranderingen in de markt en sector.
- We werken samen met onze leden en voor hun klanten in het mkb.
- We tonen ondernemerschap, innovativiteit en inspireren vanuit lef.
- We werken continu aan een toekomstbestendige vereniging.
- We monitoren en sturen op tevredenheid van onze leden én medewerkers.
- We vinden professionele, persoonlijke en informele groei belangrijk.
- We zijn trots op onze leden en vereniging!

Teams

In 2023-2024 hebben we onderzocht hoe we ons het best kunnen positioneren om onze vereniging toekomstbestendiger te maken. We zien onszelf als een kennis- en kwaliteitspartner voor onze leden. Als SRA borgen we de kwaliteit van de dienstverlening (richting de leden en tussen de teams van het SRA-bureau) en beschikken we over creatief en innovatief vermogen, waarbij we de samenwerking met ons netwerk proactief opzoeken. In de komende periode wil het SRA-bureau deze positionering binnen de vijf teams vertalen naar concrete ondersteuning en dienstverlening voor de leden.

Hierna volgt een kort verslag over boekjaar 2023-2024 voor elk van de vijf teams:

- Vereniging & Relatiemanagement;
- Kennis & Vaktechniek;
- Opleiding & Ontwikkeling;
- Advies, Strategie & Data;
- Staf.

Daarnaast staat in deze paragraaf een extra verslag over ons personeelsbeleid en een verslag dat door de OR is opgesteld.

SRA-bureau

Vereniging & Relatiemanagement

Zoals de naam al doet vermoeden, draait het bij dit team om de verenigingsgedachte. Of concreet: de behoefte van (potentiële) SRA-leden om aangesloten te zijn bij een vereniging die helpt te investeren in kwaliteit en een kwaliteitsgerichte cultuur en hun belangen behartigt. Binnen dit team staan relatiemanagement, samenwerking, afstemming, kwaliteit, belangenbehartiging, communicatie, verbinding met de leden en de toegevoegde waarde van SRA voor de leden centraal. Hierna gaan we in op de belangrijkste aandachtspunten en resultaten in het afgelopen boekjaar.

Relatiemanagement

Ook in het afgelopen boekjaar vormden contact met (potentiële) leden, proactieve betrokkenheid, verbinding en klantbehoeften de basis. We hebben lessen getrokken uit de uitkomsten van het ledentevredenheids-onderzoek (LTO) uit het najaar van 2022 en onze dienstverlening (ook binnen andere teams) daarop aangepast. In het volgende verenigingsjaar zullen we de resultaten hiervan meten in een nieuw LTO. We hebben daarnaast de verbinding tussen de leden versterkt door meer sparrensessies en Expertgroepen rond thema's te organiseren.

Daarnaast benadert dit sub-team potentiële leden proactief. Mede hierdoor blijft ons ledenbestand stabiel, ondanks de schaalvergroting en fusies in de sector.

Kwaliteit

Kwaliteitstoetsingen en -kaders staan centraal. Dit sub-team ondersteunt de SRA-Reviewcommissie, regiocoördinatoren en toetsers en overlegt periodiek met stakeholders, onder wie de Raad voor Toezicht (NBA), het Bureau Financieel Toezicht (BFT), de Belastingdienst en de AFM. In het afgelopen boekjaar heeft de SRA-Reviewcommissie onafhankelijk en

objectief getoetst of (potentiële) SRA-leden voldoen aan de wet- en regelgeving en de aanvullende kwaliteitseisen vanuit de vereniging. Het accent lag hierbij op de verbetering en borging van kwaliteit, met aandacht voor vaktechnische aspecten en kwaliteitsfactoren zoals cultuur en gedrag. We hebben de toetsingsystematiek verfijnd, waarbij de nadruk ligt op de PDCA-cyclus en het kwaliteitsbeheersingsstelsel van de kantoren zelf. Daarnaast zijn we gestart met het producttoezicht op NVPE-portfolio's.

Public Affairs (belangenbehartiging)

Dit sub-team behartigt de belangen van de SRA-leden, zodat zij hun werk optimaal kunnen doen. Steeds opnieuw verwoorden we zo duidelijk mogelijk wat de visie en standpunten van SRA zijn, gestoeld op de dagelijkse praktijk van de kantoren. Zo kunnen stakeholders (media inclusief) zich een goed beeld vormen van actuele kwesties en – belangrijker – van wat er moet gebeuren om die op te lossen. Vanuit verbinding en vertrouwen gaan we in overleg met onze stakeholders en werken we samen aan duurzame oplossingen.

De belangrijkste onderwerpen in boekjaar 2023-2024 waren: regeldruk in het mkb (SRA Manifest 'Kies voor meer vertrouwen, minder regeldruk'), de aanpassing van de Europese jaarrekeningrichtlijn (verhoging van de controlegrenzen), het wetsvoorstel Wijzigingswet accountancysector, themaonderzoeken van de AFM, examenfraude, herijking van het beroepsprofiel, recht op inzage in het Kadaster en het UBO-register, duurzaamheid, financiering en poortwachtersproblematiek en de bedrijfsopvolgingsregeling. Op fiscaal gebied speelden onder andere: rechtsherstel box 3, Horizontaal Toezicht, de Wet DBA, de fiscale positie van de dga, de aanpak van fiscale knelpunten, kwaliteit in de keten en

digitaal bezwaar. Tot slot hebben we op het gebied van duurzaamheid gepleit voor een uniforme en proportionele duurzaamheidsstandaard voor het mkb.

Communicatie

Eenduidige en consistente communicatie draagt bij aan de gemeenschappelijke drive van de vereniging, het binden van nieuwe leden en samenwerking met andere stakeholders. De relatiemanagers spelen een belangrijke rol in het uitdragen hiervan. Daarom hebben we in het afgelopen boekjaar geïnvesteerd in het verhaal van SRA. Wie zijn we? Waar staan we voor? Hoe geven we daar samen met onze leden en verdere netwerk invulling aan? Daarnaast hebben we via diverse communicatiekanalen de verbinding met de leden verder versterkt.

Ook arbeidsmarktcommunicatie en ondersteuning van onze kantoren bij het aantrekken en behouden van goede medewerkers hebben voor dit sub-team hoge prioriteit. Daartoe hebben we het werken bij SRA-kantoren bij studenten gepromoot en zijn we doorgegaan met 'De winst van werkgeluk'. In deze imagocampagne wijzen we medewerkers van grote(re) accountantskantoren die overwegen het beroep te verlaten op de voordelen van werken in de mkb-praktijk van een SRA-kantoor.

SRA International

SRA biedt leden via SRA International de mogelijkheid tot samenwerking met accountants over de hele wereld. SRA International is lid van de INAA Group, een internationale associatie van professionele, zelfstandige accountantskantoren. INAA is vertegenwoordigd in meer dan vijftig landen, verdeeld over vijf continenten en heeft wereldwijd meer dan 140 leden. Vanuit het team Vereniging & Relatiemanagement nemen we actief deel in commissies, werkgroepen en het bestuur van INAA. 24 kantoren zijn lid van SRA International.

Ambities komend boekjaar

- Verdere diepte-investeringen in relaties en verbindingen met en tussen leden, onder meer door het delen van kennis en best practices en met behoeftepeilingen.
- Actieve ledenwerving bij mkb-kantoren die passen binnen de kwaliteitsgedachte van SRA;
- Doorontwikkeling van de kwaliteitstoetsingen vanuit de SRA-visie op kwaliteit.
- Proactieve belangenbehartiging en beklijvende communicatie daarover op de diverse (strategische hoofd)thema's en domeinen, zoals toekomstperspectief reguliere vergunninghouders, themaonderzoeken van de AFM, belang van kwaliteitselementen als cultuur & gedrag en lerend vermogen bij kantoren, regeldruk binnen de brede mkb-praktijk, fiscale belangen en nieuwe wet- en regelgeving voor ondernemers, duurzaamheid/ESG/CSRD.
- Verdere profilering van SRA-kantoren als aantrekkelijke werkomgeving in elke opleidingsfase van alle accountancy- en fiscale opleidingen.
- Uitbreiding van de imagocampagne 'De winst van werkgeluk', vooral gericht op potentiële collega's die sterk overwegen om het openbare beroep te verlaten.



Vereniging & Relatiemanagement in het kort



186 relatiemanagement-gesprekken



Gereageerd op **13** (inter)nationale consultaties (NBA, Ministerie en overige stakeholders)



16.114 volgers op LinkedIn (per 31 augustus 2024)



Aanwezig geweest bij **49** studentenbijeenkomsten



Review: **66** reguliere reviews, **17** ballotage-toetsingen, **10** hertoetsingen en **99** ontwikkelingsgesprekken

SRA-bureau

Kennis & Vaktechniek

Het team Kennis & Vaktechniek richt zich in de breedte op de vaktechnische ondersteuning van de SRA-kantoren. Hierbij zijn de verbinding en wisselwerking met de commissies en andere teams van SRA belangrijke factoren. Samen met tien roterende vakspecialisten (zeven Accountancy, drie Fiscaal) beantwoordde Kennis & Vaktechniek in het afgelopen boekjaar bijna 3.500 vragen van SRA-leden. Daarnaast ontwikkelde het team nieuwe praktijkhandreikingen en signaleringen en hield het alle vakinhoudelijke content up-to-date.

Naast de vaktechnische ondersteuning richt dit team zich steeds meer op vaktechnische tooling en daarbij behorende ondersteuning. Zo verfijnen we de Wwft-audit en ontwikkelen we – in samenspraak met de leden – het SRA-Dataplatform Q.

Breder vaktechnisch palet

De vragen en vraagstukken die we krijgen voorgelegd, worden steeds complexer. Bijvoorbeeld als het gaat om data(-analyse), ISQM, (thema) onderzoeken van de AFM of duurzaamheid. Daarom blijven we investeren in de personele bezetting en de kennis op het Vaktechnisch bureau. Hierdoor kan het team kantoren proactief blijven ondersteunen op het breder wordende vaktechnische palet.

In het LTO zijn leden lovend over onze vaktechnische dienstverlening. De vaktechnische kennis en ondersteuning is ook het best bezochte onderdeel van onze website sra.nl. Daarnaast brengen we diverse gedrukte en digitale uitgaven/boeken uit, zoals de Jaarrekening MKB. We zien daarbij een verschuiving richting de e-books. Het belang van gedrukte uitgaven neemt zichtbaar af, ook vanwege de hogere kosten.

Verschuiving naar diensten en tooling

Het aanbieden van waardevolle content in de vorm van werkprogramma's en compliance content in andere software (zoals Grub, Woodwing Scienta en Risk Rhino) vormt al jaren de basis van dit team. De uitgangspunten hierbij zijn actualiteit en kwaliteit, samen met de toegevoegde waarde voor de kantoren. De focus van het team komt echter steeds meer te liggen op ondersteunende diensten en tooling. Een goed voorbeeld is de Wwft-audit. Veel kantoren maken hier naar tevredenheid gebruik van en de kwaliteit neemt er aantoonbaar door toe. In het komende boekjaar werken we deze dienstverlening verder uit met pilots met 1-metingen. Ook de ontwikkeling van het SRA-Dataplatform Q, die een flinke investering vergt, heeft veel aandacht binnen dit team. Deze tool ondersteunt kantoren bij het aanleveren, controleren, monitoren en benchmarken van de data uit de AFM-vragenlijsten (en vrijwillige controles) en zorgt voor meer grip op de kwaliteit en tijdigheid van de data en een efficiënt aanleverproces. Kantoren kunnen vergelijkingen maken met eerdere jaren, krijgen een alert bij grote afwijkingen of deadlines en kunnen gegevens valideren. Ook is benchmarking mogelijk binnen een kantoor en (geanonimiseerd) tussen SRA-kantoren. In de toekomst kunnen we het SRA-Dataplatform Q ook gaan gebruiken om andere data-uitvragen kantoorbreed uit te zetten.

Ambities komend boekjaar

- Doorontwikkeling van werkprogramma's, rapportages en 1-metingen voor de Wwft-audit;
- Ontwikkeling en succesvolle introductie van het SRA-Dataplatform Q;
- Optimalisatie van de personele bezetting;
- Introductie van een nieuw prijsmodel voor gedrukte content.



Kennis & Vaktechniek in het kort



595.330 gebruikers op de
website met **3,6 miljoen**
paginaweergaven



12.500 pagina's op
sra.nl in beheer



258 leden gebruiken een of
meer SRA-Werkprogramma's



3.500 vaktechnische
vragen beantwoord

SRA-bureau

Opleiding & Ontwikkeling

Team Opleiding & Ontwikkeling richt zich op de behoefte van leden om kennis en vaardigheden op peil te houden en te ontwikkelen. Met actuele en kwalitatief hoogwaardige bijeenkomsten, kringen, trainingen en opleidingen wil dit team de kwaliteit in de sector borgen. We haken in op de wensen van de leden en willen op die manier de nummer één zijn op de markt van trainingen en opleidingen voor permanente educatie (PE) op het accountantskantoor.

Opleiding & Ontwikkeling kent twee aandachtsgebieden: Educatie en het SRA-Stagebureau. Onder Educatie vallen de open en incompany-trainingen én de Kringen. Hieronder volgt een kort verslag daarvan.

Educatie

Het team actualiseert continu het open aanbod, dat in het afgelopen boekjaar vooral is uitgebreid op het thema duurzaamheid. We hebben een zevendaagse opleiding CSRD-assurance (inclusief intervisie) ontwikkeld, waarmee de accountant direct aan zijn opleidingsverplichting kan voldoen. Het aantal e-learnings is licht gegroeid en de ontwikkeling van kennisassessments is voortgezet op verdere innovatie van online leren, bijvoorbeeld contentontwikkeling met behulp van AI, digitalisering van presentieverwerking of een dashboard van online leerinterventies. Ook heeft het team een actieve rol gespeeld bij de door de NBA geïnitieerde evaluatie en doorontwikkeling van de NVPE.

Bij de trainingen uit ons open aanbod zien we een flinke omzetstijging en een hogere bezettingsgraad. Ook onze score bij de onafhankelijke toetsingen van Cedeo was dit jaar weer hoog, vooral doordat we aansluiten op actuele thema's bij de kantoren en kwalitatief hoogwaardige trainingen en docenten inzetten. De vaktechnische Kringen

(bijna 2.300 deelnemers) blijken voor onze leden eveneens steeds opnieuw een goede manier om kennis te verkrijgen. Ze zijn ook erg te spreken over de regionale spreiding van de Kringen.

Belangrijkste resultaten en ontwikkelingen:

- In het boekjaar hebben we ons zeer brede opleidingsaanbod verder uitgebouwd.
- Het team realiseerde een flinke stijging van het aantal deelnemers in het open aanbod.
- De vraag naar cursussen op het thema duurzaamheid was groot, mede door de verplichting vanuit de NBA. De werkdruk en krapte op de arbeidsmarkt hebben invloed op de beschikbaarheid van docenten.
- Trainingen voor trainees worden goed gewaardeerd, zijn geactualiseerd en weer in lijn met elkaar gebracht. Het productaanbod breiden we stapsgewijs en op basis van behoefte uit met kortere onlinetrainingen en regionale bijeenkomsten.
- We hebben een actieve rol in de evaluatie van de NVPE en kennistoetsing. Schaalbaarheid, duidelijkheid en kwaliteitsbevordering zijn hierbij aandachtspunten. Het komende jaar zal in het teken staan van het opnieuw ontwerpen van een toekomstbestendig SRA-Leerlandschap.

SRA-Stagebureau

Het Stagebureau van SRA is een van de grootste in Nederland. Alle trainees die werkzaam zijn bij SRA-kantoren kunnen ervan gebruikmaken. Uit externe toetsing en monitoring blijkt dat de trainees erg tevreden zijn over het SRA-Stagebureau. Daar zijn we trots op, zeker omdat dit ook binnen de kantoren zo wordt ervaren. Het SRA-Stagebureau stimuleert integratie van theorie en praktijk. We bieden zelf een geïntegreerde opleiding aan, maar het

SRA-Stagebureau ondersteunt ook hogescholen bij het borgen van meer integratie binnen de opleiding. Daarnaast zien we veel ontwikkeling rond de praktijkopleiding, zoals 'Kijken Wat Anders Kan' (KWAK) en het nieuwe beroepsprofiel. Vanuit onze rol behartigen we de belangen van mkb-kantoren en mkb-trainees. Dit zal in de komende jaren zeker de focus blijven.

Het SRA-Stagebureau bestond uit het secretariaat, de voorzitter, het Stagebestuur en de Commissie Stage. Voorzitter is drs. D. (Dirk) van der Bij RA/RB en leden van het Stagebestuur zijn D.M. (Diana) Clement AA/RA en G.L. (Gerard) van Vuuren RA.

Belangrijkste resultaten en ontwikkelingen:

- Het SRA-Stagebureau heeft 635 actieve trainees in de praktijkopleiding Assurance of MKB.
- Het SRA-Stagebureau biedt de geïntegreerde opleiding Accountancy-MKB/AA aan in samenwerking met Full Finance. Daarnaast ondersteunen wij verschillende onderwijsinstellingen met een geïntegreerde aanbieding. Tevens heeft het SRA-Stagebureau 26 referaatgroepen bijeengebracht.
- De Commissie Interne Dossierreview controleert jaarlijks een aantal dossiers om de kwaliteit te toetsen en te waarborgen.
- We evalueren elk jaar voor de Raad voor de Praktijkopleiding (RPO). Aandachtspunt vanuit de RPO betrof dit jaar de interne dossierinspecties. Hierover is het SRA-Stagebureau in overleg met de RPO.
- We hebben verschillende informatiebijeenkomsten georganiseerd voor trainees.

Ambities komend boekjaar

- Doorontwikkelen online/hybride SRA-Leerlandschap – korte en lange termijn;
- Opbouwen duurzaamheidsfocus (accommodaties);
- Doorontwikkelen van de Praktijkopleiding op basis van KWAK 1 (en 2);
- Procesoptimalisatie voor het SRA-Stagebureau;
- Verbeteren interne (management)informatievoorziening: financieel en niet-financieel.

Opleiding & Ontwikkeling in het kort



635 trainees bij het SRA-Stagebureau



1.230 opleidingsbijeenkomsten en kringen met **17.996** deelnemers



Gemiddelde evaluatiecijfer: **7,7**



885 deelnemers aan webinar Uitspraak Hoge Raad Box 3

SRA-bureau

Advies, Strategie & Data

Team Advies, Strategie & Data (AS&D) ondersteunt SRA-leden met het up-to-date en toekomstbestendig zijn. Het team bestaat uit ervaren en deskundige medewerkers; specialisten die diepgaande kennis hebben van hun vakgebied en de mkb-accountancymarkt. Team AS&D biedt adviesdiensten en praktische adviestools, primair voor het kantoor zelf, maar ook voor de klant van het kantoor. Een essentieel onderdeel van de werkzaamheden van het team is het vergaren en delen van benchmarkdata en het vertalen hiervan naar concrete adviezen voor kantoren en de branche. De ledenbehoefte staat (vanzelfsprekend) centraal.

Terugblik 2023-2024

Het team zag een toenemende vraag naar strategisch advies, HR-advies (inclusief cultuur) en data. Steeds meer SRA-leden vinden de weg naar onze experts en vragen hulp bij het vaststellen van de koers van het kantoor, hoe om te gaan met de krapte op de arbeidsmarkt, Gen Z en andere vraagstukken ten behoeve van grip op de bedrijfsvoering.

Adviesdiensten en benchmarkonderzoeken

Het afgelopen boekjaar stond in het teken van doorontwikkeling en verzwaring van adviesdiensten en onderzoeken. De nadruk lag hierbij op:

- Nieuwe vormen van strategische dienstverlening voor de kantoren;
- Uitbreiding van de benchmarkonderzoeken met secundair arbeidsvoorwaardenonderzoek;
- Doorontwikkeling van het SRA-Cultuur- en gedragsonderzoek (inclusief medewerkerstevredenheidsonderzoek, duurzaamheidsvragen en SRA-kwaliteitsindicatoren);

- Genereren van bekendheid onder de leden over de diverse diensten met inhoudelijke stukken over Gen Z en AI, de uitkomsten van de benchmarkonderzoeken en themagerichte nieuwsbrieven. Daarnaast hebben we veel een-op-een-gesprekken met de leden gevoerd.

Adviestools

De belangstelling voor de SRA-Nieuwsbank is groter dan ooit. Leden zijn vooral te spreken over de kwaliteit van de artikelen en de actualiteit/snelheid. De meerderheid van de SRA-kantoren maakt nu gebruik van de SRA-Nieuwsbank.

Voor Branche in Zicht (BiZ) hebben we in het afgelopen boekjaar veel gedaan om de automatische aanlevering van jaarrekeningen te stimuleren. Dit maakt het platform namelijk nog waardevoller voor gebruikers. Daarnaast dienen deze relevante actuele branchedata als input voor belangenbehartiging voor de leden. In het voorjaar van 2024 heeft Het Financieele Dagblad opnieuw een artikel gepubliceerd dat was gebaseerd op de data van BiZ. Dit medium benadrukt daarmee de waarde van de BiZ-data.

Onderwerpen op de BiZ-agenda zijn: cloud-koppelingen, Power-BI, de BiZ-Analyzer, opname in werkprogramma's en uitbreiding van branche-informatie.

Ambities komend boekjaar

- Strategisch thema Cultuur & Gedrag inbedden in kwaliteitsstelsel;
- Dashboarding en koppeling van benchmarkonderzoeken;
- BiZ integraal onderdeel van werkzaamheden SRA-accountant, data uitbreiden;
- Lancering SRA-Cultuur- en gedragsonderzoek 3.0 (inclusief MTO/ duurzaamheid/ kwaliteitsindicatoren);
- Uitbreiden strategische dienstverlening;
- Uitbreiden en vernieuwen HR-diensten;
- Uitbreiden en vernieuwen SRA-Nieuwsbank;
- Publicatie 'Trends 10 jaar SRA-benchmarkonderzoeken';
- Data SRA-breed benutten.

Advies, Strategie & Data in het kort



Deelname **109** leden
aan een of meer
benchmarkonderzoeken



22 HR-adviesopdrachten
en **137** deelnemers aan
salarisonderzoek



175 Nieuwsbankabonnees,
11 nieuwe leden



79 deelnemende
kantoren aan BiZ



27 Cultuur- en
gedragsonderzoeken

SRA-bureau

Staf

Team Staf richt zich op de ondersteuning van alle SRA-teams, zodat zij zich proactief kunnen richten op (de behoeften en wensen van) SRA-leden en andere stakeholders. Het SRA-bureau en de teams kunnen niet opereren zonder Team Staf. Binnen dit team vallen Digital Marcom & IT, HRM, Financiën (waaronder de ledenadministratie) en Managementsupport & frontoffice.

Digital Marcom & IT

Dit sub-team heeft zich in het voorbije boekjaar beziggehouden met het onderhoud van de systemen en applicaties en met het beheer en de vormgeving van onze in- en externe informatievoorziening. De werkzaamheden zijn gericht op procesoptimalisatie, heldere en goed vindbare informatie en verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening. Rond de zomer van 2024 is onze vernieuwde website live gegaan. Gebruikers kunnen nu gemakkelijker inloggen en informatie vinden en de site ziet er moderner uit. Daarnaast heeft het team belangrijke verbeteringen aangebracht in onze backofficesystemen (vooral CRM, finance & payroll). Voorbeelden zijn geautomatiseerde workflows op het gebied van HRM en finance, maar ook een volledig geautomatiseerde (jaarlijkse) uitvraag van contributiegegevens. Om de datagedrevenheid van SRA te versterken, hebben we een visie op data ontwikkeld en direct vertaald in concrete dataprojecten. Bij alle activiteiten speelt informatieveiligheid een grote rol. Naast de noodzakelijke preventieve IT-maatregelen om incidenten zo veel mogelijk te voorkomen, loopt er een permanent cybersecurity awareness-programma om het veiligheidsbewustzijn van de SRA-medewerkers te stimuleren.

Finance

Het finance team geeft continu aandacht aan het finetunen van de workflows voor de medewerkers van SRA en een efficiëntere inrichting van de administratie. Daarnaast hebben we de managementrapportages verder geprofessionaliseerd. Belangrijke verbeteringen zijn ook de verdere automatisering van de contributie-uitvraag en de intensivering van de koppeling tussen AFAS en Dynamics om de facturatie te optimaliseren.

HRM

In het afgelopen boekjaar hebben we het nieuwe SRA-Functiehuis en SRA-Loongebouw voor de 72 medewerkers van het SRA-bureau geïmplementeerd. Daarnaast hebben we hard gewerkt aan de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Dit heeft mede geresulteerd in een historisch laag ziekteverzuim van 2,31%. Ook heeft dit sub-team veel aandacht geschonken aan het aantrekken van nieuwe medewerkers met de competenties en waarden die passen bij hun functie en bij SRA. Zie voor het verslag omtrent ons personeelsbeleid pagina 33.

Managementsupport & frontoffice

Dit sub-team staat in zeer brede zin klaar voor bestuur, commissies, overige teams binnen SRA en de vele bezoekers van buiten SRA.

Ambities komend boekjaar

- Voortzetten en aanjagen van informatieveiligheid en veiligheidsbewustzijn;
- Voortzetten van de interne procesoptimalisatie en daarmee de kwaliteit van dienstverlening;
- Uitrol van dataprojecten conform de ontwikkelde visie op data;
- Verwelkomen van een nieuwe Manager Kennis & Vaktechniek;
- Uitwerking van de Vlootschouw van de huidige medewerkers om de continuïteit van SRA te waarborgen;
- Professionalisering van het onboarding-proces binnen SRA;
- Vanuit verbinding de gastvrijheid van SRA waarborgen.

Staf in het kort



SRA heeft **14.589**
facturen verstuurd



Er zijn **4.824** inkoopfacturen
verwerkt



Er zijn **240** dagelijkse
SRA-nieuwsbrieven
verstuurd



Er zijn **192** SRA-artikelen
op de website geplaatst

SRA-bureau

Medewerkers

Tevreden medewerkers zorgen voor tevreden leden; dat is voor ons de basis. Samen met de medewerkers hebben we de gewenste manier van (samen)werken en werksfeer bepaald in het interne SRA-Kompas. In het afgelopen boekjaar hebben we in teambijeenkomsten en op de jaarlijkse SRA-Leerdag verder gewerkt aan wederzijds vertrouwen, samenwerken in en tussen teams, kennisdelen en (durven) innoveren, open en transparante communicatie en van elkaar leren.

Professionele en persoonlijke groei staat bij ons hoog in het vaandel. Dit schept voorwaarden om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te bevorderen en stelt SRA in staat om zich als aantrekkelijke werkgever te positioneren. In 2023-2024 hebben we zowel teams als individuele medewerkers op basis van het strategisch opleidingsbeleid gestimuleerd om te werken aan hun professionele en persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast hebben we de implementatie van het nieuwe SRA-Functiehuis en SRA-Loongebouw afgerond. Tot slot hebben we een begin gemaakt met de aanpassing van het SRA-Pensioenreglement dat wordt geëffectueerd per 1 januari 2025.

Hoge betrokkenheid

Om inzicht te krijgen in hoe het met de gezondheid van onze medewerkers is gesteld, hebben we een preventief medisch onderzoek (PMO) uitgevoerd. De resultaten waren positief. Vitaliteit is een speerpunt van SRA en we maken het beleid hieromtrent voor alle medewerkers inzichtelijk. Het creëren van bewustwording en eigenaarschap blijft een belangrijk aandachtspunt. De belangrijkste conclusie is dat SRA goed voor zijn medewerkers zorgt, maar een punt van aandacht is de toenemende werkdruk. We hebben met elkaar afgesproken dat zaken

rondom eventuele stress en werkdruk en de steun en communicatie tussen teams in alle teams worden besproken en worden teruggekoppeld aan het MT. Daarnaast starten we begin 2025 met ontwikkelgesprekken om de duurzame inzetbaarheid te blijven bevorderen. Kortom, we zijn trots op de positieve resultaten en werken verder aan verbeteringen voor een nog gezondere en gelukkigere werkomgeving.

Ambities komend boekjaar

- De doorontwikkeling van medewerkers blijft centraal staan:
 - Hr-vlootschouw uitvoeren
 - SRA-ontwikkelgesprek breed introduceren
 - Individueel opleidingsbudget, SRA-Leerdag en team(coach)dagen;
- Fit & Vitaal:
 - Preventief aandacht/ondersteuning bij mogelijke disbalans
 - Sport- en ontspanningsactiviteiten blijven aanbieden
 - Sociale activiteiten organiseren;
- SRA-kernwaarden blijven uitdragen
 - Onboardingsprogramma professionaliseren
 - Blijvende aandacht voor de waarden in het SRA-Kompas.



Medewerkers in het kort



72 collega's



Opleidingen SRA: **1** interne
Leerdag; **5** teams en
19 collega's volgden een of
meerdere opleidingen/trainingen



Er zijn **2** medewerkers
in dienst gekomen



Er zijn **4** medewerkers
vertrokken



Medewerkerstevredenheid
NPS-score: **56**



Gemiddeld ziekteverzuim
gedaald naar **2,31%**

SRA-bureau

Ondernemingsraad

Vanwege de omvang van onze organisatie is SRA verplicht om een ondernemingsraad (OR) te hebben. De or van SRA staat voor een gezonde, transparante organisatie waarin medewerkers kunnen groeien, zich verantwoordelijk voelen, lef kunnen tonen en gewaardeerd worden. Gelijkheid en transparantie zijn cruciale meetpunten wanneer de or om instemming of advies wordt gevraagd.

Samen met het mt werkt de or actief aan de continuïteit van SRA, met een sterke focus op werkplezier en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De samenwerking tussen OR en MT is gebaseerd op een gedeelde medezeggenschapsvisie, waarin professioneel overleg en wederzijds vertrouwen centraal staan. Deze manier van samenwerken maakt het mogelijk om elkaar scherp te houden en indien nodig kritisch te zijn, altijd in het belang van zowel de organisatie als de medewerkers. In 2023 hebben or en mt gezamenlijk een training gevolgd om deze samenwerking verder te versterken, met het doel om vanuit een gezamenlijk strategisch belang te werken, waarbij ieder zijn eigen rol en verantwoordelijkheid kent.

Overleggen met MT en bestuur

De or komt maandelijks bijeen voor overleg. Daarnaast vindt vier keer per jaar een overleg plaats met het mt, het zogeheten OV-overleg, en twee keer per jaar een BaZ-overleg (bespreking algemene gang van zaken). Wanneer nodig organiseert de or klankbordgroepen waarin collega's worden bevroegd over specifieke onderwerpen, zoals welzijn, kansen en samenwerking.

Speerpunten

- Nieuw Functiehuis en Loongebouw: de or is actief betrokken bij de ontwikkeling hiervan. We geven advies en oefenen ons instemmingsrecht

uit om ervoor te zorgen dat het nieuwe systeem recht doet aan de inzet en kwalificaties van alle medewerkers.

- Wijziging Pensioenreglement: de or zal nauwgezet toezien op de geplande wijzigingen in het Pensioenreglement, gezien de impact op de lange termijn op de financiële zekerheid van medewerkers. We zorgen ervoor dat de belangen van werknemers goed worden vertegenwoordigd en dat de communicatie over deze wijzigingen helder en tijdig is.
- Organisatiestructuur en Vacatures: de or speelt een actieve rol bij veranderingen in de organisatiestructuur en het invullen van vacatures. Ons doel is om ervoor te zorgen dat deze veranderingen bijdragen aan een efficiënte en effectieve werkomgeving, waarbij continuïteit en kwaliteit vooropstaan.
- Plaatsonafhankelijk Werken: in het kader van flexibel en modern werken richt de or zich op de implementatie en optimalisatie van plaatsonafhankelijk werken. We bieden medewerkers de juiste ondersteuning en stellen duidelijke richtlijnen op om de balans tussen werk en privé te bevorderen.
- Personeelsreglement: de or is actief betrokken bij de actualisering van het personeelsreglement, zodat het aansluit bij de huidige behoeften en verwachtingen van zowel de organisatie als de medewerkers.

Door deze speerpunten na te streven, wil de or bijdragen aan een werkomgeving waarin medewerkers zich gehoord, gesteund en betrokken voelen. Wij geloven dat een sterke or essentieel is voor de duurzame groei en het succes van SRA. Gedurende het jaar kunnen er altijd nieuwe speerpunten ontstaan. De or zal deze natuurlijk meenemen en behandelen, zodat we flexibel inspelen op de behoeften van de organisatie en haar medewerkers.

1.4 Financiële resultaten

Netto-omzet

De netto-omzet is gestegen ten opzichte van het voorgaande boekjaar. De omzet is uitgekomen op € 15,4 miljoen dit jaar tegenover € 14,7 miljoen vorig jaar, een stijging van 4,6%.

De opbrengsten per businessteam zijn als volgt:

- Vereniging & Relatiemanagement: de omzet steeg met 7,3% van € 3,9 miljoen naar € 4,2 miljoen, vooral door de indexatie van de contributie.
- Kennis & Vaktechniek: de omzet nam licht toe. Waar we een dalende trend zien in de verkoop van boeken (conform vorig jaar), zien we een stijging in licentievergoedingen van softwareleveranciers voor werkprogramma's.
- Opleiding & Ontwikkeling: de omzet bleef min of meer stabiel, met een lichte stijging op de open cursussen. Per saldo steeg de omzet van € 8,7 miljoen vorig jaar naar € 9,0 miljoen dit jaar.
- Advies, Strategie & Data: door indexatie van de tarieven voor de Nieuwsbank zijn de opbrengsten ge-stegen. De totale omzet van AS&D kwam daarmee op € 1,2 miljoen, tegenover € 1,1 miljoen vorig jaar.

Directe kosten

De directe kosten zijn gedurende het boekjaar gedaald van € 6,2 miljoen naar € 6,1 miljoen. Dit heeft te maken met een investering in het BIZ-platform in het voorgaande boekjaar. Dit betroffen incidentele kosten.

Brutowinst

Door de licht dalende directe kosten en de stijgende omzet is de brutowinst in zowel absolute als relatieve zin gestegen. De brutowinst

bedraagt € 9,3 miljoen, tegenover € 8,6 miljoen in boekjaar 2022-2023. Het brutowinstpercentage is toegenomen van 58,2% naar 60,6%.

Bedrijfslasten

De salarissen en sociale lasten zijn per 1 januari 2024 met 4,5% gestegen als gevolg van indexatie. De grootste toename in de bedrijfslasten zit in de automatiseringskosten. We hebben geïnvesteerd in onze nieuwe website, wat eenmalige kosten met zich heeft meegebracht.

Nettoresultaat

Per saldo is het nettoresultaat € 290 K positief (2022-2023: € 5 K positief). Door de toename in omzet, in combinatie met een lichte daling van de directe kosten, is het resultaat gestegen.

Balans

De immateriële vaste activa zijn gestegen met € 27 K. Dit bestaat uit een investering voor het SRA-Dataplatform Q van € 113 K en € 86 K aan afschrijvingen. Het SRA-Dataplatform Q bouwen we in samenspraak met de leden en gaat eind 2024 live.

De materiële vaste activa zijn voornamelijk gedaald door afschrijvingen. We hebben in het voorbije boekjaar weinig investeringen gedaan in hardware en/of inventaris.

Het werkkapitaal is toegenomen van € 1,3 miljoen naar € 1,7 miljoen. De current ratio komt per 31 augustus 2024 uit op 1,8 en de rentabiliteit op 10,9%.

Inclusief het behaalde resultaat over 2023-2024 komt het verenigingsvermogen uit op € 2.656.130 (2022-2023: € 2.366.057). De buffer van SRA om risico's en onzekerheden het hoofd te kunnen bieden, is in het afgelopen boekjaar dus verder gegroeid. Dit biedt ook de mogelijkheid om te investeren in verdergaande dienstverlening ten behoeve van de SRA-leden.

Het verenigingsvermogen vertaalt zich in een solvabiliteit van 56,3% ultimo 2023-2024, tegenover 52,7% ultimo 2022-2023.

Kasstroom en financieringsbehoeften

Het boekjaar 2023-2024 heeft geresulteerd in een positieve kasstroom van € 0,4 miljoen, waardoor het saldo liquide middelen is toegenomen van € 2,4 miljoen naar € 2,8 miljoen. De positieve resultaten van dit jaar, in combinatie met de lage debiteurenstand, hebben hieraan bijgedragen.

We hebben in het afgelopen boekjaar geen gebruikgemaakt van externe financiering. Ook in het boekjaar 2024-2025 zal SRA naar verwachting geen beroep hoeven doen op externe financieringstoepassingen.

Risico's en onzekerheden

Het is zaak om als vereniging relevant te blijven. In boekjaar 2024-2025 zullen we opnieuw een ledentevredenheidsonderzoek uitvoeren om de veranderende behoeften van onze leden scherp te hebben, zodat we hier tijdig op kunnen inspringen. Veranderingen in de markt en de maatschappij en in wet- en regelgeving staan hierbij centraal. Het verenigingsplan 2024/2025 is de leidraad die dient als basis om op een adequate manier met deze risico's en onzekerheden om te gaan en het oog op de toekomst gericht te houden.

Economische situatie

Voor SRA is het belangrijk om flexibel en wendbaar te zijn, want dan zijn we in staat om mee te bewegen met wijzigingen in de economische situatie. Onze huidige financiële positie biedt ook de mogelijkheid om weerbaar te zijn bij een eventuele economische neergang.

Toekomstverwachtingen

In boekjaar 2024-2025 zal SRA in de leden investeren door de datastrategie uit te werken, met als prioriteit de accountancydata. Ons nieuwe SRA-Dataplatform Q is hier een mooi voorbeeld van. Daarnaast zullen we in het komende boekjaar de Review-applicatie ontwikkelen. Onze huidige financiële positie biedt hier de mogelijkheid voor en het doel is om deze positie te stabiliseren richting de toekomst.

Het positieve resultaat en de gunstige liquiditeitspositie van SRA bieden de mogelijkheid voor het creëren van een bestemmingsreserve. Deze beperkt de bestedingsmogelijkheid van een deel van de liquide middelen en kan worden ingezet ten behoeve van de toekomstbestendigheid en innovatie van SRA, volledig in lijn met de wensen van de leden.

1.5 Review

SRA stelt kwaliteit centraal in haar missie, visie en beleid. Een goede kwaliteit van alle diensten die de leden aan hun klanten in het mkb leveren, is de bestaansvoorwaarde van onze vereniging. Met het lidmaatschap van onze vereniging vallen leden onder het SRA-kwaliteitskeurmerk. Dit keurmerk betekent dat alle leden aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen.

De vereniging bewaakt het kwaliteitsniveau van de leden. We stimuleren onze leden om de voor hen geldende wettelijke bepalingen en overige van overheidswege en door bevoegde publiekrechtelijke beroepsorganisaties gegeven regels na te leven en toetsen of zij dit daadwerkelijk doen. De kwaliteitseisen die de algemene ledenvergadering heeft vastgelegd, worden getoetst door een onafhankelijk opererende Reviewcommissie.

Toetsen en borgen

In het Reviewreglement zijn de taken en verantwoordelijkheden van de commissie vastgelegd. Conform de statuten en reglementen toetst de Reviewcommissie periodiek of de (potentiële) SRA-leden werken conform de in Nederland geldende regelgeving en gedrags- en beroepsregels voor accountants. Toetsen op kwaliteit doet de Reviewcommissie objectief, zelfstandig en onafhankelijk en zonder inmenging van bestuur of directie, vóór aanvang en ook tijdens het lidmaatschap van SRA.

Een van de verenigingsdoeleinden is het bevorderen van en het ondersteunen bij het verbeteren, beheersen en borgen van kwaliteit bij elk SRA-kantoor. De SRA-reviewsystematiek is stapsgewijs

doorontwikkeld van focus op 'het dossier' naar een focus op 'het kwaliteitsbeheersingssysteem' en een oordeel over het hele kantoor (alle domeinen). De verbinding met de teams Kennis & Vaktechniek en Opleiding & Ontwikkeling is daarbij ook van belang. Met een coachende aanpak en impuls aan het lerende vermogen kan SRA nog beter naast de leden staan.

De Reviewcommissie vergadert eens per twee maanden. De belangrijkste onderwerpen en activiteiten uit het boekjaar 2023-2024 waren:

- Reviewsystematiek en focus op de PDCA-cyclus;
- Overleg met de AFM over AFM-onderzoeken;
- Overleg met de Raad voor Toezicht van de NBA;
- Overleg met Bureau Financieel Toezicht (BFT);
- Overleg met de Belastingdienst over het afsluiten en vernieuwen van de convenanten Horizontaal Toezicht.

Leden Reviewcommissie

T.S.J. (Dick) Meester RA *(voorzitter)*

Drs. W.A.C. (Willem) Bourgonje RA

M.A. (Meeuwis) Bouw RA

Mr. drs. W.F. (Winfred) Merkus RA

B. (Bouwe) Sprey RA

A.J. (Ad) de Quaasteniet RA

P.J.M. (Paul) Mencke RA

Raad van Toezicht Reviewcommissie

Het SRA-bestuur heeft ter waarborging en optimalisering van de kwaliteit van het reviewsysteem de Raad van Toezicht Reviewcommissie ingesteld. De Raad heeft tot taak:

- a. toezicht te houden op het SRA-reviewsysteem met betrekking tot alle domeinen van het toezicht;
- b. op te treden als adviesorgaan door de Reviewcommissie gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- c. om als consultatie te dienen bij complexe problemen en bezwaarprocedures.

Leden Raad van Toezicht Reviewcommissie

Drs. R.G. (Rob) Bosman RA

Prof. dr. mr. P.M. (Peter) van der Zanden RA



1.6 Commissies

Van oudsher zijn de commissies de ruggengraat van onze vereniging: een belangrijke mogelijkheid om input en betrokkenheid met onze leden te organiseren. Zo geven we concrete invulling aan het SRA-adagium: van, voor en door de leden. Commissies signaleren en benoemen ledenbehoeften, hebben een rol als klankbord en geven advies. De betrokken kantoren zijn essentieel om ontwikkelde producten en diensten te toetsen op toepasbaarheid bij en voor SRA-leden en mkb-ondernemers.

Binnen onze vereniging willen we de commissiestructuur toekomstbestendig houden en laten bijdragen aan de missie van SRA. De commissies vergaderen twee tot vijf keer per jaar. Vanuit het SRA-bureau nemen medewerkers vanuit diverse teams en de directeur deel aan de vergaderingen. Hieronder volgt een kort verslag vanuit de commissies.



Commissies

Commissie Vaktechniek Accountancy

De Commissie Vaktechniek Accountancy fungeert als klankbord en adviseur voor het team Kennis & Vaktechniek, met name het Vaktechnisch bureau, andere teams binnen het SRA-bureau én het bestuur over vaktechnische en strategische accountancyonderwerpen. Het optimaliseren van de kwaliteit van de accountancypraktijk van het SRA-kantoor is een van de kerntaken.

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten uit het afgelopen boekjaar:

- Ontwikkelingen binnen de beroepsorganisatie en gremia met SRA-vertegenwoordiging (Stuurgroep Publiek belang, Platform Reguliere Vergunninghouders);
- Ontwikkelingen in het kader van kwaliteit, toezicht/toezichthouder, AFM-themaonderzoeken (zoals SIRA, OKB en Fraude-risico) en toetsingen;
- Nationale en beroepsontwikkelingen en wet- en regelgeving;
- Internationale ontwikkelingen en wet- en regelgeving;
- Praktijkhandreikingen en Werkprogramma's (nieuwe thema's/actualisering);
- Input Raad voor de Jaarverslaggeving;
- Diverse (inter)nationale consultaties;
- Duurzaamheid (de onderliggende regelgeving en het praktisch maken);
- Innovatie: Artificial Intelligence;
- SBR: diverse onderwerpen;
- XBRL-publicatiestukken;
- ISQM.

Leden Commissie Vaktechniek Accountancy

P.C.J. (Paul) Dinkgreve RA, *zelfstandig adviseur (voorzitter tot juni 2024)*

R.M. (René) Rademakers RA,

Van Oers Audit/Bureau Vaktechniek (SRA en voorzitter vanaf juni 2024)

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA,

CROP accountants & adviseurs

M. (Michel) Baas RA/MSc, *Rijkse accountants & adviseurs (tot juni 2024)*

Drs. C.J.H.M (Chantal) van Bussel RA, *ABAB Groep BV*

J.I. (Juanita) Cid RA, *Lentink Accountants / Belastingadviseurs*

A.M. (Maarten) van Duijn RA/MSc, *Actan adviseurs & accountants B.V.*

R. (Rolf) Groeneveld MSc/RA, *Newtone Audit N.V.*

Ing. H. (Harry) Marissen AA, *Bentacera*

Drs. W.A.K.H.F. (Karel) van der Pol RA,

BGH/Van Eert Accountants & Adviseurs B.V.

Drs. H.J. (Hubert) Simons RA, *Govers Accountants/Adviseurs*

N.A. (Nees) de Vos RA, *Moore DRV*

Commissies

Commissie Fiscaal Vaktechniek

De Commissie Fiscaal Vaktechniek fungeert als klankbord voor het Vaktechnisch bureau, het bestuur en andere SRA-teams over vaktechnische en strategische fiscale onderwerpen. Het optimaliseren van de kwaliteit van de fiscale praktijk van het SRA-kantoor is een van de kerntaken. Aangezien belangenbehartiging een van de commissiepijlers is, participeren leden uit de commissie onder andere in het Becon- en DigiCom-overleg met de Belastingdienst.

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten uit het afgelopen boekjaar:

- Nieuwe wetsvoorstellen/beleidsvoorstellen (waaronder Miljoenennota/ Belastingplan);
- Ontwikkelingen (input en uitkomsten) vanuit de overlegorganen en met stakeholders, zoals de Belastingdienst (Becon- en DigiCom-overleg), MKB-Nederland en VNO/NCW, Ministerie van Financiën en samenwerking met de koepels;
- Horizontaal Toezicht;
- Doorontwikkeling fiscale review;
- Duurzaamheid;
- IT & Fiscaal;
- Agro: diverse casussen/onderwerpen;
- Proefprocedure BOR;
- Box-3-problematiek;
- Tax governance;
- FATCA/CRS;
- Nieuwe onderwerpen Praktijkhandreikingen en educatie;
- Diverse consultaties.

Leden Commissie Fiscaal Vaktechniek

Mr. A.J. (Arnold) van Leeuwen, *De Jong & Laan accountants belastingadviseurs (voorzitter)*

Drs. E.R. (Edwin) de Witte, *Moore MKW*

J. (Jasper) Gorter MSc/RB, *Alfa Accountants en Adviseurs*

Mr. A.A.P. (Arthur) van Houts RB, *De Wert accountants & belastingadviseurs*

Mr. A.J. (Arjan) Mulders RB, *Newtone Audit N.V.*

Mr. B. (Bas) Opmeer, *FSV Accountants + Adviseurs B.V.*

Mr. E. (Ellen) Smit, *Countus accountants + adviseurs*

Mr. F.C. (Frank) van de Ven RB, *RSW Accountants + Adviseurs*

Mr. S.A.J. (Sebastian) van Wijk RB, *Schipper Accountants B.V.*

Drs. R. (Renate) Ekhart-van der Laan RB, *De Jong & Laan accountants belastingadviseurs*

Mr. drs. J.J.W.M.(Johan) Koolen, *Wesselman Accountants | Adviseurs*

Mr. M.P. (Mariëlle) Spuijbroek, *Moore DRV*

N.W.G. (Nanda) Verhoeven, *Moore MKW*

Y. (Ymke) Workum-Vink, *Van Oers accountancy en advies*

Dr. R.P. (Ruud) van den Dool, *Bureau Vaktechniek (SRA)*

I.H.L. (Irene) Kortekaas-Steenvoorden RB, *Bureau Vaktechniek (SRA)*

Mr. B.A.W.M. (Bart) van Mechelen, *De Jong Accountants en Adviseurs B.V. / Bureau Vaktechniek (SRA)*

Commissies

Commissie HRM

De Commissie HRM volgt ontwikkelingen op HRM-terrein en draagt bij aan beleidsontwikkeling. Naast de klankbordfunctie heeft de commissie ook een rol in de totstandkoming van HR-modellen die Team Advies, Strategie & Data ontwikkelt. De Commissie HRM informeert de leden verder over overige ontwikkelingen op arbeidsvoorwaardelijk terrein.

De belangrijkste onderwerpen en activiteiten uit het boekjaar 2023-2024:

- Algemene ontwikkelingen en tendensen op arbeidsvoorwaardelijk terrein voor 2024;
- Ontwikkelingen binnen de accountancysector in het kader van HRM-aspecten.

Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt

- HR-modellen: Loopbaanmodel, Screening Arbeidsvoorwaarden, Salarishuis;
- De ontwikkeling van het nieuwe onderzoek naar Secundaire Arbeidsvoorwaarden;
- De Informatiebrief Economie & Arbeidsmarkt;
- De gevolgen en ontwikkelingen op het terrein van zzp'ers;
- Commissiesamenstelling.

Leden commissie HRM

Drs. G.J. (Bert) Kole (voorzitter), *Schipper Accountants B.V.*
Drs. D. (Diana) Aalderink RA, *Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten*
A.A.J. (Anne) Bongarts MSc, *Bol Adviseurs*
Ing. D.J.W. (Dijan) Bruins, *Countus accountants + adviseurs*
S.A. (Stephan) Dekker RA, *Kaap Hoorn Accountants & Adviseurs*
Mr. J.M.C.D.S.M. (Anne-Marie) Dijkhorst, *De Jong & Laan accountants belastingadviseurs*
P. (Patrick) Kortekaas AA/RB, *K&M Adviserende Accountants*
Drs. A.R. (Arjan) Sallehart RA, *Publieke Sector Accountants*
Drs. B.D. (Berend) Snijder RA, *Van der Veen & Kromhout*
Drs. H.J. (Henry) Thijssen, *Severeyns Thijssen Accountants & Fiscalisten*
Drs. N. (Nicole) Versteeg, *Moore DRV*
Drs. G. (Gido) Visser RA, *Dubois & Co Registeraccountants*

Commissies

Commissie Automatisering

De Commissie Automatisering fungeert vooral als klankbord voor het SRA-bureau. Ze adviseert over onderwerpen en thema's voor ICT-bijeenkomsten, over trends en ontwikkelingen en publicaties (zoals whitepapers) en over data en data-analyse, waaronder Branche in Zicht.

De behandelde onderwerpen en activiteiten uit het afgelopen boekjaar:

- Informatiebeveiliging, Cybersecurity & Privacy/AVG;
- Artificial Intelligence;
- Technologische innovatie/digitale transformatie;
- Data-analyse/data-gedrevenheid;
- Branche in Zicht;
- Ontwikkelingen in de ICT-markt (aanbodzijde);
- ICT-trends & -ontwikkelingen in de accountantsmarkt (vraagzijde);
- Samenwerkingsverbanden met IT-partijen;
- Samenwerking Commissie Fiscaal Vaktechniek en Commissie Automatisering;
- Marktstandaarden: SBR/RGS/Auditfile;
- Elektronische handtekening;
- Belangenbehartiging;
- Samenwerking Digital Trust Center;
- IT-Educatie (suggesties voor opleidingen);
- Thema's IT-kringen en -bijeenkomsten 2023/2024;
- Duurzaamheid en ESG-data;
- IT-kostenonderzoek.

Leden Commissie Automatisering

F.K.D. (Fou-Khan) Tsang RA, *Alfa Accountants en Adviseurs (voorzitter tot maart 2024)*

S.B. (Sigurd) Felix CISA, *CROP registeraccountants*

C. (Cornee) Hertogh, *Moore DRV*

E. (Etien) de Kam, *Rijkse accountants & adviseurs (tot januari 2024)*

M. (Maartje) van Lieshout, *WEA Rivierenland Accountants & Adviseurs (tot maart 2024)*

C. (Cor) van Marle RA, *FACET Accountants en Adviseurs B.V.*

Commissies

Commissie Financiering

De Commissie Financiering is in het tweede kwartaal van 2024 opgeheven, omdat uit een inventarisatie is gebleken dat de leden niet langer prijsstellen op de ontwikkeling van specifieke financieringsproducten en -diensten door SRA. Omdat financiering wel een belangrijk onderwerp is, hebben we besloten om agenda-onderwerpen als rating, data (Branches in Zicht), duurzaamheid en belangenbehartiging te beleggen op andere plekken binnen SRA, zoals in de Commissie Vaktechniek en de Commissie Duurzaamheid. Ten behoeve van de belangenbehartiging heeft de commissie in het tweede kwartaal van 2024 een onderzoek geïnitieerd naar knelpunten ten aanzien van financiering en Poortwachter. Er blijken veel problemen te zijn als gevolg van de uitvoering door banken van de Wwft en UBO, zoals bij het openen van bankrekeningen, het regelen of veranderen van passen en het aanvragen van financieringen. De uitkomsten worden meegenomen in onze belangenbehartiging, bij de NVB, MKB-Nederland en de overheid.

De belangrijkste knelpunten op het gebied van financiering zijn:

- Verslechtering contact met banken door digitalisering en automatisering (86%);
- Kredietbeoordelaars bij banken stellen overbodige vragen over onder meer betalingsverkeer, Betalingsstromen en aandeelhouderschap (65%);
- Starters en doorstarters komen moeilijk aan financiering (61%);
- Verslechtering toegang klein krediet bij banken (€ 250 K – € 500 K) (59%);
- Onduidelijk vooraf welke informatie de bank nodig heeft (41%);
- Verslechtering toegang klein krediet bij banken (€ 500 K – € 1 mln) (38%);
- Ontbreken van transparante informatie van banken over de ‘cost of capital’ (21%);
- Banken vragen steeds vaker gedetailleerde ESG-informatie (25%);
- Onduidelijkheid Bijzonder Beheer: hoe komt een onderneming eruit? (23%);
- Grotere complexiteit door meer aanbieders van alternatieve financieringsoplossingen (23%);
- Er is geen jaarlijkse revisie van de verstrekte financiering als de onderneming beter presteert dan verwacht (bijvoorbeeld bij Bijzonder beheer) (17%);
- Inzicht in rendement en terugverdientijd is complexer door nieuwe verdienmodellen, onder meer gerelateerd aan duurzaamheid (9%).

Leden Commissie Financiering

P.C.J. (Paul) Dinkgreve RA, *zelfstandig adviseur (voorzitter)*

T.P. (Tom) Boersma, *Priore Accountants & belastingadviseurs*

M. (Marco) van de Lagemaat, *Boschland accountants en adviseurs*

R.M. (Ralf) Stubbe, *Bol Adviseurs*

(Ad) Riebergen MBA, *Hoek en Blok Accountants Belastingadviseurs Juristen B.V.*

M.H.L. (Marc) van Can AA, *Moore DRV*

M.J. (Maarten-Jeroen) den Boer, *MB Adviesgroep*

B. (Britta) Schijff, *Moore MKW*

Commissies

Commissie Duurzaamheid

De Commissie Duurzaamheid brengt alle kennis en kunde over duurzaam ondernemen bij elkaar, zodat SRA-leden effectief kunnen bijdragen aan het realiseren van duurzaamheidsdoelen en zo aan een toekomstbestendig mkb. Vervolgens wordt deze expertise in samenwerking met het SRA-bureau vertaald naar praktische oplossingen, (kennis)producten voor onze leden en hun klanten, bijeenkomsten, opleidingen en belangenbehartiging. De commissie heeft het afgelopen jaar diverse voorstellen uitgewerkt, in nauwe samenwerking met de werkgroep duurzaamheid van het SRA-bureau en in afstemming met de NBA en andere stakeholders, vooral overheid en banken. De CSRD, die grote ondernemingen verplicht om vanaf boekjaar 2025 te rapporteren over duurzaamheid en dit te laten controleren door de accountant (met beperkte zekerheid), krijgt speciale aandacht: de commissie is uitgebreid tot 25 deelnemers en opgesplitst in twee groepen (CSRD en advies).

Onderwerpen die in het boekjaar 2023-2024 van belang waren:

- Ondersteunen met kennis en guidance: opleiding, Bureau Vaktechniek, praktijkhandreiking, review, duurzaamheidskringen;
- Informeren en inspireren van leden en hun mkb-klanten: dossier duurzaamheid op sra.nl met praktische hulpmiddelen voor de accountant en klanten (zie de roadmap);
- Samenwerking en co-creatie: Expertgroep CSRD, ESG-sparrengroep, en externe samenwerkingsverbanden zoals met MVO Nederland, MKB-Nederland, VNO-NCW, brancheorganisaties en hogescholen;
- Belangenbehartiging gericht op proportionaliteit, uniformiteit en uitvoerbaarheid van regels. Stakeholders zijn: NBA, NVB, SER, overheid en politiek.

Een greep uit de resultaten

- Reactie op de consultatie van EFRAG voor de VSME (t.b.v. een proportionele standaard voor het mkb);
- Wet Werkgebonden Personenmobiliteit: lobby bij ministeries m.b.t. administratieve lastendruk mkb;
- Opleiding CSRD-assurance (met intervisie)
- Oprichting van een SRA Expertgroep CSRD voor leden;
- ESG-sparrensessie voor leden;
- Duurzaamheidskring (vier bijeenkomsten);
- Samenwerking met RVO: overzicht subsidies op rvo.nl en publiceren van casuïstiek;
- Advieswijzer 'Dealen met Duurzaamheid' en Advieswijzer CSRD;
- Adviespraat: praktisch stappenplan met toelichting;
- Urgentietijdlijn (update): alle klimaatwetgeving chronologisch per branche;
- Presentaties voor studenten en ondernemers over 'Impact CSRD voor het mkb' (hogescholen, MVO Nederland, CSRD Day).

Leden Commissie Duurzaamheid

Ing. H. (Harry) Marissen AA, Bentacera (voorzitter)

K.C.J.F. (Koen) Dijkhoff RA, Newton Audit N.V.

P. (Pieter) Van der Kwaak RA, Lansigt Accountants en Belastingadviseurs

U. (Usha) Ganga, NBA

D.N. (David) Boekel MSc/RA, RSM Nederland BV (tot april 2024)

J.W. (Jannita) van Essen AA, Moore MKW (tot december 2023)

J.G.H. (Joost) Kelderman RA, Stolk Kelderman accountants fiscalisten

Drs. J.H. (Erik-Jan) Kreuze RA/RE, Afier accountants BV

F.A.Q. (Frank) Lamers Msc/RA, Newton Audit N.V. (tot november 2023)

Commissies

Commissie Duurzaamheid

R.M. (René) Rademakers RA, Van Oers Audit

Drs. J.A. (Jan) Rijken RA, VDGC accountants en belastingadviseurs

F.K.D. (Fou-Khan) Tsang RA, Alfa Accountants en Adviseurs

(tot maart 2024)

P. (Pieter) Mul AA, JAN© Accountants & Adviseurs (tot januari 2024)

R. (Robin) de Raad RB/BEC, Wecountancy Non-assurance BV

Ing. H.A.H. (Horst) in 't Veld MSc/MBA, De Jong & Laan accountants

belastingadviseurs

Mr. A.J. (Arjan) Mulders RB, Newton Audit N.V.

M.K. (Marc) van den Eijnden RA, Lansigt Accountants en

Belastingadviseurs (tot januari 2024)

Mr. F.C. (Frank) van de Ven RB, RSW Accountants + Adviseurs

A.A. (Andrea) van der Giezen RA/RB, JAN© Accountants & Adviseurs

(tot januari 2024)

A.N.L.J. (Toine) Van Bree RA, RSM Nederland Accountants N.V.

P.B. (Peter) Kok, Moore MKW

K. (Carl) Drenth AA, Alfa Accountants en Adviseurs

H.C. (Harry) Bontje RA, JAN© Accountants en Adviseurs B.V.

Commissies

Commissie Stage

Het SRA-Stagebureau heeft ongeveer 50 beoordelaars die de trainees beoordelen tijdens hun praktijkopleiding. De Commissie Stage bestaat uit RA- en AA-beoordelaars. Zij beoordelen de stagestukken volgens de CEA-eindtermen van RA- en AA-trainees tijdens de praktijkopleiding.

Leden Commissie Stage

Drs. D. (Dirk) van der Bij RA/RB, Miedema Accountants BV (voorzitter)

H. (Herman) Aalbers MSc/RA, Hoek en Blok Accountants
Belastingadviseurs Juristen B.V.

M. (Michel) Baas RA, Rijkse accountants & adviseurs

Drs. J. (Jaap) Bakker RA, KRC Van Elderen accountants
|belastingadviseurs B.V.

S.S. (Manti) Baldewpersad Tawarie MSc/RA, Moore DRV

M. (Melvin) Bartraij AA/RB, Bartraij & Nijssen accountants en adviseurs

Drs. A. (Alex) Boxum RA, V&A accountants

F.R.G. (Frank) Breukers MSc/RA, WOG Registeraccountants B.V.

P. (Peter) Broer AA/RB, Moore DRV

P. (Piet) de Bruin AA, Lentink Accountants / Belastingadviseurs

Drs. D.A.C. (Diederik) Canoj MSc/RA/RC/EMFC, WOG
Registeraccountants B.V.

T. (Tim) van Cleef AA, Accountantskantoor | Van Cleef

M.F.M. (Marijn) van Cuijk MSc/RA, Vermetten B.V.

S.A. (Simon) van Daal MSc/RA, WOG Registeraccountants B.V.

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA, CROP registeraccountants

A.A.C. (Dries) Driedijk AA/RB, Schipper Accountants B.V.

L.R.J. (Laurens) Gasseling Msc/RA, Grip Accountants en Adviseurs

S. (Sara) Gazzah - Chihi AA, VLM Accountants & Adviseurs

R. (Remco) de Groot AA, De Jong & Laan accountants belastingadviseurs

M.H.J. (Marleen) Hartman, Horrevoets AA - ABAB Accountants &
Adviseurs

A.H. (Anne Henk) van der Heide AA, De Jong & Laan accountants
belastingadviseurs

D.J.P. (Peter) Heijkamp MSc/RA/CISA, Van Ree Accountants

R.W. (Ronald) Henneke RA, Auren Audit & Assurance

G. (Gerard) van IJzendoorn AA, BPV Accountants en belastingadviseurs

Drs. W. (Wouter) de Jager RA, De Jager Accountants

W.I. (Wikash) Jagesar MSc/RA, IUS Statutory Audits Coöperatie U.A.

J.J.H. (Johnny) Jassies AA, Brouwers Accountants B.V.

K.T. (Kelly) Joziasse-Siereveld, Rijkse accountants & adviseurs

V.P.M. (Vivianne) Kalishoek RA, Verstegen accountants en
belastingadviseurs

D. (Dennis) van Klooster AA, Bannink Accountants en Belastingadviseurs

B.J.C.G. (Boudewijn) de Kock AA, Compliance-Consultants

A.D. (Dick) Koudijs RA, Alfa Accountants en Adviseurs

J.C. (John) van der Laan RA, Keystone Accountants B.V.

Drs. J. (Johan) van Luttikhuizen RA/RE, CROP registeraccountants

J.P.H. (Johan) Nelemans MSc/RA, ESJ Accounting & Belastingen B.V.

P.P.J.M. (Mike) Otten RA, Daamen & van Sluis Accountants
Belastingadviseurs

Drs. S.A. (Samuel) Ouwersloot RA, Flynth Accountants & Adviseurs B.V.

Drs. S.T. (Sonja) Overes-Jansen AA/RA/RB, Alfa Accountants en
Adviseurs

Drs. R.S. (Ralph) Ravestijn RA, Moore DRV

Commissies

Commissie Stage

A.J. (Ad) de Quaasteniet RA, *M & K Hilversum B.V.*

J.J.J. (Jurgen) van de Sande AA, *De Wert accountants & belastingadviseurs*

L.W. (Lesley) Stokkers MSc/RA, *Moore DRV*

J. (Co) Stouten AA, *Stouten en Wijnen Accountants Geldermalsen*

H.J. (Henk-Jan) Timmerman AA, *De Jong & Laan accountants belastingadviseurs*

R.M. Tulen (Ronald) Tulen AA, *Smink Kok Lentink*

Ir. J.G.T. (Hans) Velthausz AA, *Countus Accountants + Adviseurs B.V.*

W.A. (Wim) Verhagen RA, *Hermans & Partners*

Drs. J.P.H. (Jan-Peter) Versleijen RA, *Bol adviseurs*

Drs. M. (Marco) Vijverberg RA, *Moore DRV*

Drs. G. (Gert) van de Werken RA, *AREP Rotterdam B.V. Accountants en Belastingadviseurs*

E.C.G. (Erik) Willemen MSc/RA, *De Jong & Laan accountants belastingadviseurs*

M.G.A. (Marloes) Wilmink RA, *MW Educatie Finance*

C.M. (Chie-Men) Wong MSc/RA, *Moore DRV*

X.J. (Shirly) Zhang AA, *Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.*

1.7 Samenstelling en nevenfuncties bestuur

Bestuurssamenstelling en schema benoemd/ herbenoeming:

	Benoemd	Herbenoeming
D.M. Clement AA/RA	2019 2023	2023 2027
Drs. S.G.C. Seijkens RA	2018 2022	2022 2026
Drs. E.R. de Witte	2021	2025
Drs. D. Davelaar-Kemp RA/CISA	2023	2027
P. van der Kwaak RA	2023	2027
J. Toes AA	2023	2027

Met ingang van 10 december 2024 treedt de heer drs. S.G.C. Seijkens RA tussentijds af als bestuurslid.

Voorstel tot benoeming nieuw bestuurslid

Het bestuur draagt de heer mr. S.A.J. (Sebastian) van Wijk RB van Schipper Accountants B.V. voor als nieuw bestuurslid.

Overige gegevens

Overzicht nevenfuncties bestuur

D.M. (Diana) Clement AA/RA

Hoofdfunctie	Partner en lid dagelijks bestuur Borrie Accountants B.V.
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lid Overleg Platform Openbare Accountantskantoren (OPAK) ■ Via SRA en NBA actief in diverse overige overlegvormen/commissies

Drs. E.R. (Edwin) de Witte

Hoofdfunctie	Partner Moore MKW
Nevenfuncties (gehonoreerd)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Docent SRA
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stichtingbestuurder Go Ahead Eagles (bvo)

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA

Hoofdfunctie	CEO Newton Holding
---------------------	--------------------

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA

Hoofdfunctie	Partner CROP registeraccountants
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Penningmeester Building Bridges Chorus

P. (Pieter) van der Kwaak RA

Hoofdfunctie	Directeur/Aandeelhouder Lansigt accountants & belastingadviseurs
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	<ul style="list-style-type: none">■ Bestuurslid MKB-Nederland■ Penningmeester Stichting Liberty nr. 1■ Penningmeester Stichting Gezinshuizen West-Nederland■ Voorzitter Stichting de Loofboom■ Bestuurslid Stichting ondersteuning Ars Musica

J. (Joost) Toes AA

Hoofdfunctie	Vennoot WEA Deltaland
---------------------	-----------------------

2 Financieel verslag

Aan de leden van Samenwerkende Registeraccountants en Accountants -
Administratieconsulenten, Rijnzathe 14, 3454 PV Utrecht



2.1 Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023 zijn, indien noodzakelijk, voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Oprichting vereniging

De vereniging betreft een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De vereniging is opgericht d.d. 23 november 1989. De vereniging is gevestigd te Utrecht.

Bestuur

De bestuurssamenstelling was gedurende verenigingsjaar 2023/2024 als volgt:

D.M. (Diana) Clement AA/RA *bestuursvoorzitter*

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA *vicevoorzitter*

J. (Joost) Toes AA *penningmeester*

Drs. E.R. (Edwin) de Witte *bestuurslid*

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA *bestuurslid*

P. (Pieter) van der Kwaak RA *bestuurslid*

De bureaudirectie wordt gevormd door:

Dr. P. (Pauline) van Esterik-Plasmeijer

Vaststelling jaarrekening

De algemene ledenvergadering heeft de jaarrekening 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023 op 12 december 2023 vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023 bedroeg € 4.684. Dit resultaat is toegevoegd aan het verenigingsvermogen.

Boekjaar

Het boekjaar betreft de periode 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

Externe accountant

In de ledenvergadering van 12 december 2023 is besloten Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs voor het boekjaar 2023/2024 te benoemen tot controlerende accountantsorganisatie.

De externe accountant is de heer N. van Gulden RA/MSc, die verbonden is aan Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs. Deze heeft een controleverklaring afgegeven welke is opgenomen onder de overige gegevens.

2.2 Resultaten

Bespreking van de resultaten

Zoals blijkt uit de winst- en verliesrekening bedraagt het resultaat na belasting € 290.073 (1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023: € 4.684). Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de winst- en verliesrekening 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 met ter vergelijking de winst- en verliesrekeningen 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in een percentage van de netto-omzet.

	01-09-2023 / 31-08-2024		01-09-2022 / 31-08-2023		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Netto-omzet	15.424.995	100,0	14.745.510	100,0	679.485	4,6
Directe kosten	-6.075.827	-39,4	-6.166.510	-41,8	90.683	1,5
Brutowinst	9.349.168	60,6	8.579.000	58,2	770.168	9,0
Lonen en salarissen	4.906.866	31,8	4.666.621	31,6	240.245	5,1
Sociale lasten en pensioenlasten	1.112.247	7,2	1.004.250	6,8	107.997	10,8
Overige personeelskosten	671.366	4,4	793.421	5,4	-122.055	-15,4
Afschrijvingen immateriële vaste activa	86.526	0,6	86.526	0,6	-	-
Afschrijvingen materiële vaste activa	176.097	1,1	192.628	1,3	-16.531	-8,6
Huisvestingskosten	341.617	2,2	346.545	2,4	-4.928	-1,4
Verkoopkosten	60.262	0,4	43.030	0,3	17.232	40,0
Autokosten	449.254	2,9	404.096	2,7	45.158	11,2
Kantoorkosten	713.646	4,6	583.338	4,0	130.308	22,3
Algemene kosten	487.326	3,2	438.154	3,0	49.172	11,2
Som der bedrijfslasten	9.005.207	58,4	8.558.609	58,1	446.598	5,2
Bedrijfsresultaat	343.961	2,2	20.391	0,1	323.570	1.586,8
Rente baten / lasten	34.837	0,2	-13.878	-0,1	48.715	351,0
	378.798	2,4	6.513	-	372.285	5.716,0
Belastingen	-88.725	-0,6	-1.829	-	-86.896	4.751,0
Netto resultaat	290.073	1,8	4.684	-	285.389	6.092,8

2.3 Financiële positie

Financiële structuur

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vereniging verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 augustus 2024 (31 augustus 2023) in verkorte vorm.

Activa	31-08-2024		31-08-2023	
	€	%	€	%
Immateriële vaste activa	331.979	7,0	305.295	6,8
Materiële vaste activa	600.712	12,7	754.007	16,8
Vorderingen	1.035.554	22,0	1.061.138	23,6
Liquide middelen	2.752.150	58,3	2.369.938	52,8
	4.720.395	100,0	4.490.378	100,0
Passiva				
Verenigingsvermogen	2.656.130	56,3	2.366.057	52,7
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar	2.064.265	43,7	2.124.321	47,3
	4.720.395	100,0	4.490.378	100,0

2.3 Financiële positie

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de vereniging. Volgens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 augustus 2024 ten opzichte van 31 augustus 2023 met € 416.648 gestegen te weten van € 1.306.755 ultimo boekjaar 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023 tot € 1.723.439 ultimo boekjaar 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024.

Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de navolgende opstelling:

	31-08-2024	31-08-2023
Op korte termijn beschikbaar	€	€
Vorderingen	1.035.554	1.061.138
Liquide middelen	2.752.150	2.369.938
	3.787.704	3.431.076
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar	-2.064.265	-2.124.321
	1.723.439	1.306.755
Liquiditeitssaldo = werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Immateriële vaste activa	331.979	305.295
Materiële vaste activa	600.712	754.007
	932.691	1.059.302
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	2.656.130	2.366.057
Financiering		
Verenigingsvermogen	2.656.130	2.366.057

2.4 Meerjaren- overzicht

	31-08-2024	31-08-2023	31-08-2022	31-08-2021	31-08-2020
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	331.979	305.295	358.821	229.238	-
Materiële vaste activa	600.712	754.007	869.097	1.011.200	1.269.781
Viottende activa					
Vorderingen	1.035.554	1.061.138	3.479.971	3.160.740	3.119.028
Liquide middelen	2.752.150	2.369.938	3.398.558	2.991.487	2.188.000
Totaal activa	4.720.395	4.490.378	8.106.447	7.392.665	6.576.809
Passiva					
Verenigingsvermogen	2.656.130	2.366.057	2.361.373	1.960.668	1.265.030
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar	2.064.265	2.124.321	5.745.074	5.431.997	5.311.779
Totaal passiva	4.720.395	4.490.378	8.106.447	7.392.665	6.576.809
	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023	01-09-2021 / 31-08-2022	01-09-2020 / 31-08-2021	01-09-2019 / 31-08-2020
	€	€	€	€	€
Netto-omzet	15.424.995	14.745.510	13.384.154	12.412.930	12.369.001
Brutomarge	9.349.168	8.579.000	8.266.447	8.058.481	7.466.387
Bedrijfsresultaat	343.961	20.391	519.408	910.901	460.879
Resultaat na belastingen	290.073	4.684	400.704	695.638	351.652

2.5 Kengetallen

De liquiditeitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

De solvabiliteitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen, alsmede onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te kunnen vangen, zonder dat dit ten koste gaat van bestaande taken.

De rentabiliteit over het totale vermogen geeft een indicatie voor de mate waarin de vereniging met haar vermogen een opbrengst weet te genereren. De rentabiliteit van het verenigingsvermogen geeft weer wat het rendement is dat de vereniging heeft behaald met haar verenigingsvermogen. Dit vermogen komt toe aan de vereniging.

		01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023	01-09-2021 / 31-08-2022	01-09-2020 / 31-08-2021	01-09-2019 / 31-08-2020
Liquiditeit						
Current ratio						
Vlottende activa						
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar		1,8	1,6	1,2	1,1	1,0
Solvabiliteit						
Verenigingsvermogen						
Totaal vermogen	x 100	56,3	52,7	29,1	26,5	19,2
Vreemd vermogen						
Totaal vermogen	x 100	43,7	47,3	70,9	73,5	80,8
Rentabiliteit						
Totaal van bedrijfsresultaat						
Totaal vermogen	x 100	7,3	0,5	6,4	12,3	7,0
Resultaat boekjaar						
Verenigingsvermogen	x 100	10,9	0,2	17,0	35,5	27,8
Ratio's met betrekking tot de resultaten						
Omzetverloop						
Omzet basisjaar*	x 100	124,7	119,2	108,2	100,4	100,0
Brutomarge						
Brutomarge basisjaar*	x 100	125,2	114,9	110,7	107,9	100,0

*01-09-2019 / 31-08-2020

3 Jaarrekening

3.1

Balans per 31 augustus 2024

(na resultaatverdeling)

Activa

		31-08-2024	31-08-2023
		€	€
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>	1	331.979	305.295
<i>Materiële vaste activa</i>	2		
Inventaris		444.489	533.645
Hardware		93.057	122.875
Software		61.166	97.487
		600.712	754.007
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Handelsdebiteuren	3	352.956	415.830
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	11.315	59.052
Overige vorderingen en overlopende activa	5	671.283	586.256
		1.035.554	1.061.138
<i>Liquide middelen</i>	6	2.752.150	2.369.938
Totaal activazijde		4.720.395	4.490.378

Passiva

		31-08-2024	31-08-2023
		€	€
Verenigingsvermogen			
Verenigingsvermogen	7	2.324.151	2.060.762
Wettelijke reserve	8	331.979	305.295
		2.656.130	2.366.057
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar			
Schulden aan leveranciers en handelscrediteuren	9	214.104	289.899
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	41.051	-
Overige schulden en overlopende passiva	11	1.809.110	1.834.422
		2.064.265	2.124.321
Totaal passivazijde		4.720.395	4.490.378

3.2 Staat van baten en lasten

Over de periode 01-09-2023
tot en met 31-08-2024

		01-09-2023 / 31-08-2024		01-09-2022 / 31-08-2023	
		€	€	€	€
Netto-omzet		15.424.995		14.745.510	
Directe kosten		-6.075.827		-6.166.510	
Brutowinst			9.349.168		8.579.000
Lasten					
Lonen en salarissen	12	4.906.866		4.666.621	
Sociale lasten en pensioenlasten	13	1.112.247		1.004.250	
Overige personeelskosten	14	671.366		793.421	
Afschrijvingen immateriële vaste activa	15	86.526		86.526	
Afschrijvingen materiële vaste activa	16	176.097		192.628	
Huisvestingskosten	17	341.617		346.545	
Verkoopkosten	18	60.262		43.030	
Autokosten	19	449.254		404.096	
Kantoorkosten	20	713.646		583.338	
Algemene kosten	21	487.326		438.154	
Som der bedrijfslasten			9.005.207		8.558.609
Bedrijfsresultaat			343.961		20.391
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	34.837		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	23	-		-13.878	
Rente baten / lasten			34.837		-13.878
Resultaat voor belastingen			378.798		6.513
Belastingen			-88.725		-1.829
Netto resultaat			290.073		4.684

3.3 Kasstroom- overzicht

Over de periode 01-09-2023
tot en met 31-08-2024

		01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		€	€
Bedrijfsresultaat		343.961	20.391
Aanpassingen voor Afschrijvingen		262.623	279.154
<i>Verandering in werkkapitaal</i>			
Mutatie vorderingen		25.584	2.418.833
Afname (toename) van overige schulden		-60.056	-3.620.753
		-34.472	-1.201.920
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		572.112	-902.375
Ontvangen interest	22	34.837	-
Betaalde interest	23	-	-13.878
Winstbelastingen		-88.725	-1.829
		-53.888	-15.707
Kasstroom uit operationele activiteiten		518.224	-918.082
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Verwerving van immateriële vaste activa	1	-	-33.000
Investerings materiële vaste activa	2	-113.210	-77.538
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-22.802	-110.538
Mutatie geldmiddelen		-136.012	-1.028.620
Verloop mutatie geldmiddelen			
Geldmiddelen aan het begin van de periode		2.369.938	3.398.558
Afname (toename) van geldmiddelen		382.212	-1.028.620
Geldmiddelen aan het einde van de periode		2.752.150	2.369.938

3.4

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Samenwerkende Registeraccountants en Accountants - Administratieconsulenten is feitelijk en statutair gevestigd op Rijnzathe 14, 3454 PV te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40481496.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De vereniging heeft conform artikel 3 lid 1 van haar statuten als hoofddoel het behartigen van de belangen van haar leden.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden (m.u.v. gestelde bankgaranties). Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Verenigingsvermogen

Het verenigingsvermogen wordt gevormd door de som van de activa verminderd met de verplichtingen van de vereniging. Dit vermogen is bedoeld om de continuïteit van de vereniging te waarborgen en te voorzien in toekomstige activiteiten en verplichtingen. Het wordt beheerd in overeenstemming met de statuten en beleidsregels van de vereniging.

Wettelijke reserves

De wettelijke reserve voor geactiveerde kosten van ontwikkeling wordt gevormd voor de kosten die de vereniging heeft geactiveerd in verband met de ontwikkeling van immateriële vaste activa, zoals software of

andere ontwikkelingsprojecten. Deze reserve is verplicht op basis van artikel 2:365 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek en is bedoeld om ervoor te zorgen dat de resultaten geen andere bestemming krijgen totdat deze activa zijn afgeschreven.

De hoogte van de wettelijke reserve is gelijk aan de geactiveerde ontwikkelingskosten verminderd met de daarop reeds genomen afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Deze reserve wordt jaarlijks aangepast op basis van de mutaties in de geactiveerde ontwikkelingskosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactie-kosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat is het verschil tussen de netto-omzet en de kosten hiervan over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Samenwerkende Registeraccountants en Accountants - Administratieconsulenten heeft alle pensioen- regelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Voor de werknemers is er sprake van een pensioenregeling. Het betreft een beschikbare premie- regeling met een eigen bijdrage.

Afschrijvingen op immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast. Waardeveranderingen van financiële instrumenten die op actuele waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

3.5 Toelichting op de balans

	31-08-2024	31-08-2023
1 Immateriële vaste activa	€	€
Immateriële vaste activa	331.979	305.295
Immateriële vaste activa		
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs		432.629
Cumulatieve afschrijvingen		-127.334
Boekwaarde per 1 september 2023		305.295
Mutaties		
Investerings		113.210
Afschrijvingen		-86.526
Saldo mutaties		26.684
Stand per 31 augustus 2024		
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs		545.838
Cumulatieve afschrijvingen		-213.859
Boekwaarde per 31 augustus 2024		331.979

De immateriële activa worden met 20% per jaar afgeschreven.

3.5 Toelichting op de balans

2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Inventaris	Hardware	Software	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 september 2023				
Aanschafwaarde	933.434	466.080	1.934.680	3.334.194
Cumulatieve afschrijvingen	-399.789	-343.205	-1.837.193	-2.580.187
Boekwaarde per 1 september 2023	533.645	122.875	97.487	754.007

Mutaties

Investeringen	-	16.084	6.718	22.802
Afschrijvingen	-89.156	-45.902	-41.039	-176.097
Saldo mutaties	-89.156	-29.818	-34.321	-153.295

Stand per 31 augustus 2024

Aanschafwaarde	933.434	482.164	1.941.398	3.356.996
Cumulatieve afschrijvingen	-488.945	-389.107	-1.878.232	-2.756.284
Boekwaarde per 31 augustus 2024	444.489	93.057	63.166	600.712

De post Software omvat programmatuur die essentieel is voor de uitoefening van de dagelijkse bedrijfsvoering.

De materiële activa worden met 20% per jaar afgeschreven.

	31-08-2024	31-08-2023
	€	€
3 Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	357.456	418.630
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-4.500	-2.800
	352.956	415.830

4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	11.315	7.942
Vennootschapsbelasting	-	50.671
Pensioenen	-	439
	11.315	59.052

3.5 Toelichting op de balans

	31-08-2024	31-08-2023
5 Overige vorderingen en overlopende activa	€	€
Nog te factureren omzet	199.835	153.894
Vooruitbetaalde kosten	440.472	395.688
Vooruitbetaalde collectieve ziektekosten verzekering	20.480	26.766
Waarborgsommen	2.242	2.242
Te ontvangen ziekengeld	7.500	7.500
Overige	754	166
	671.283	586.256

6 Liquide middelen

Rabobank doelspaarrekening	2.251.535	788.918
Rabobank rekening courant	237.097	217.502
Rabobank bedrijfstelespaarrekening	191.825	1.291.825
Rabobank bedrijfstelespaarrekening	71.693	71.693
	2.752.150	2.369.938

Voor een bedrag van € 71.963 zijn bankgaranties afgegeven voor de huur van het kantoorpand en staan niet ter vrije beschikking. Dit bedrag staat gereserveerd op een afzonderlijke rekening bij de Rabobank.

De vereniging heeft een kredietovereenkomst met de Rabobank. Het maximale rekening-courant krediet bedraagt per 1 april 2016 € 150.000. Ultimo het boekjaar 2023/2024 werd van de rekening-courant faciliteit geen gebruik gemaakt. Voor dit contract zijn de volgende zekerheden verstrekt: Pandrecht huidige en toekomstige vorderingen.

	€	€
7 Verenigingsvermogen		
Stand per 1 september	2.060.762	2.002.552
Mutatie wettelijke reserve	-26.684	53.526
Netto resultaat	290.073	4.684
Stand per 31 augustus	2.324.151	2.060.762

3.5 Toelichting op de balans

	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023
8 Wettelijke reserve voor geactiveerde kosten van ontwikkeling		
Stand per 1 september	305.295	358.821
Mutatie	26.684	-53.526
Stand per 31 augustus	331.979	305.295

Er is een wettelijke reserve gevormd ter grootte van de boekwaarde van de immateriële vaste activa.

	31-08-2024	31-08-2023
	€	€
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	214.104	289.899

10 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Vennootschapsbelasting	37.825	-
Pensioenen	3.226	-
	41.051	-

11 Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitgefactureerde omzet	994.901	857.078
Reservering vakantiegeld/13e maand verplichting	357.443	347.976
Nog te betalen kosten	235.721	377.153
Reservering accountantskosten	34.500	18.000
Vakantiedagen	186.545	194.215
Voorziening verlieslatende contracten	-	40.000
	1.809.110	1.834.422

3.5 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is ca. € 300.000, dit is inclusief de afgesproken en toegerekende huurvrije periode. Het contract loopt door tot 1 november 2029, met een optie op verlenging van minimaal 5 jaar. Voor dit contract is een bankgarantie afgegeven van € 71.693. De huurvrije periode ad 10 maanden wordt naar rato verdeeld over de looptijd. De huur van de 10 parkeerplaatsen buiten wordt per 1 november 2024 stilzwijgend verlengd voor 5 jaar en loopt daarmee ook tot 1 november 2029.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake investeringsverplichtingen

Er is in 2023-2024 een contract aangegaan voor het ontwikkelen van een product (SRA-Dataplatform Q) met een investering van €196.000, waarvan reeds € 113.210 betaald is (activa in ontwikkeling).

Ook is er in 2023-2024 een contract getekend met de NBA voor het ontwikkelen van een reviewapplicatie, waarvan de verplichting € 200.731 bedraagt.

Informatieverschaffing over operationele leases

De vereniging heeft zich contractueel verplicht tot het betalen van leasetermijnen voor een bedrag van ca. € 278.000 voor het komende jaar. Het betreft een verplichting van 32 leaseauto's. De contracten hebben, op basis van de totale looptijden, een totale resterende leaseverplichting van ca. € 660.000. De contracten hebben een looptijd van 4 tot 5,5 jaar.

Rekening houdend met de resterende looptijd vervallen de leaseverplichtingen ultimo boekjaar als volgt:

De korte termijn verplichting

De leaseverplichting op korte termijn (< 1 jaar) bedraagt € 277.922. In totaal vervallen 9 van de 32 leasecontracten binnen 1 jaar.

De lange termijn verplichting

De resterende leaseverplichting van meer dan 1 jaar bedraagt € 382.543.

Er is één leasecontract met een looptijd langer dan 5 jaar. Deze loopt binnen één jaar af.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023
12 Lonen en salarissen	€	€
Salarissen	5.118.667	4.920.435
Ontvangen ziekengeld	-211.801	-253.814
	4.906.866	4.666.621
13 Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	448.688	414.640
Pensioenlasten	436.920	439.727
Ziekengeldverzekering	205.090	140.847
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	21.549	9.036
	1.112.247	1.004.250
14 Overige personeelskosten		
Uitzendkrachten	351.821	314.704
Studiekosten	64.126	84.362
Kostenvergoedingen	23.103	25.346
Reiskostenvergoeding woon-werk	31.846	23.858
Kosten ondernemingsraad	1.491	-
Wervingskosten	28.116	66.345
Overige personeelskosten	170.863	278.806
	671.366	793.421
15 Afschrijvingen immateriële vaste activa		
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	86.526	86.526
16 Afschrijvingen materiële vaste activa		
Software	41.039	55.829
Hardware	45.902	43.023
Inventaris	89.156	93.776
	176.097	192.628

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023
17 Huisvestingskosten	€	€
Huur kantoorpand	272.809	301.519
Schoonmaakkosten	50.641	41.989
Huishoudelijke zaken	1.606	237
Overige huisvestingskosten	16.561	2.800
	341.617	346.545
18 Verkoopkosten		
Cateringkosten	45.434	33.947
Relatiegeschenken	5.982	5.164
Representatiekosten	5.635	2.573
Incassokosten	106	-
Afboeking dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	3.105	1.346
	60.262	43.030
19 Autokosten		
Leasekosten wagenpark	308.102	270.362
Brandstoffen auto's	104.726	80.835
BTW prive gebruik auto's	35.527	33.045
Overige autokosten	4.613	24.605
	452.968	408.847
Eigen bijdrage autokosten	-3.714	-4.751
	449.254	404.096

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023
20 Kantoorkosten	€	€
Kosten automatisering	476.421	337.010
Kosten kopieerapparaten	9.947	13.010
Porti	14.125	20.238
Telefoonkosten	41.142	34.775
Drukwerk	1.602	7.126
Kantoorbenodigdheden	2.703	13.748
Automatisering website SRA-Kennisnet	167.706	157.431
	713.646	583.338
21 Algemene kosten		
Contributies en abonnementen	8.635	5.888
Assurantiepremie	17.890	17.545
Accountantskosten	56.272	25.833
Advieskosten	146.653	142.461
Overige algemene kosten	27.314	23.647
Bestuurskosten	217.604	206.667
Vergaderkosten	-	2.243
Administratiekosten	12.958	13.870
	487.326	438.154
De standaard bestuursvergoedingen per jaar zijn als volgt:		
Voorzitter		€ 75.000
Vicevoorzitter		€ 50.000
Penningmeester		€ 35.000
Algemeen bestuurslid		€ 17.500
De vermelding van de bezoldiging van de directie is conform art. 383 lid 1 BW2 achterwege gebleven, omdat deze gegevens te herleiden zijn naar één natuurlijk persoon.		
22 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	34.837	-
23 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente en overige bankkosten	-	13.878

3.7 Overige toelichtingen

	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023
Gemiddeld aantal werknemers	€	€
Gemiddeld aantal FTE over de periode werkzaam binnen Nederland	61,30	60,60
Totaal van gemiddeld aantal FTE over de periode	61,30	60,60

Saldo van baten en lasten verwerking

Het bestuur stelt voor het resultaat over de periode 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 ten gunste te brengen van het verenigingsvermogen. Vooruitlopend op het besluit van de ledenvergadering is het resultaat toegevoegd aan het verenigingsvermogen.

Utrecht, 20 november 2024

SRA

D.M. (Diana) Clement AA/RA

Bestuursvoorzitter

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA

Vicevoorzitter

J. (Joost) Toes AA

Penningmeester

Drs. E.R. (Edwin) de Witte

Bestuurslid

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA

Bestuurslid

P. (Pieter) van der Kwaak RA

Bestuurslid

Controleverklaring

De accountant is voornemens de jaarrekening goed te keuren, mits hierover vanuit de Algemene Ledenvergadering van SRA op 12 december 2023 geen opmerkingen komen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de leden van SRA (Samenwerkende Registeraccountants en Accountants-Administratieconsulenten, hierna: SRA)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023/2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023/2024 van SRA te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SRA per 31 augustus 2024 en van het resultaat over 2023/2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 augustus 2024;
2. de winst- en verliesrekening over de periode 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SRA zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Controleverklaring

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Bij het plannen en uitvoeren van onze controle hebben wij ook rekening gehouden met frauderisico's waardoor een afwijking van mogelijk materieel belang kan ontstaan. Bij SRA hebben wij tijdens onze controlewerkzaamheden rekening gehouden met het frauderisico rondom managementbeïnvloeding, rechtmatigheid van bestedingen en autorisatie van betalingen en fraude in de tijdige opbrengstverantwoording.

Wij hebben gesprekken gevoerd met meerdere medewerkers in de organisatie en specifiek aandacht besteed aan de opzet van het vier-ogenprincipe, functiescheiding en interne beheersingsmaatregelen rondom het autoriseren van inkoopnota's en het betalingsproces. Wij hebben het bestaan van interne beheersingsmaatregelen ten aanzien van het autoriseren van inkoopnota's en het betalingsproces vastgesteld.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd

- Uitvoeren van data-analyse om ongeautoriseerde betalingen te identificeren;
- Uitvoeren van data-analyse op memoriaalboekingen;
- Het evalueren van de uitkomsten van bovengenoemde data-analyses; en
- Uitvoeren van kritische deelwaarnemingen gericht op het vaststellen van tijdige verantwoording van opbrengsten.

Tot slot hebben wij kennis genomen van de schattingselementen in de financiële verantwoording. Wij achten deze schattingselementen niet dermate complex dat aanvullende risico's hiervoor zijn geïdentificeerd.

Bovenbeschreven controlewerkzaamheden hebben geleid tot voldoende en geschikte controle informatie om de onderkende frauderisico's te mitigeren.

CONCEPT

Controleverklaring

Controleaanpak continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur heeft geen omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de vereniging in gevaar kunnen brengen.

Het is onze verantwoordelijkheid om vast te stellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en het op basis van de verkregen controleinformatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

In het kader van deze verantwoordelijkheid hebben wij onder andere de volgende werkzaamheden verricht:

- Kennisname van de door het bestuur opgemaakte financiële prognoses, waaronder budgetten per businesssteam;
- Toetsen van de belangrijkste uitgangspunten en veronderstellingen die het bestuur heeft gehanteerd bij het opmaken van de prognoses op basis van trend uit historische data en actuele ontwikkelingen in de branche;
- Vaststellen dat het bestuur de gehanteerde continuïteitsveronderstelling voor een periode van minimaal 12 maanden na 15 november 2024 heeft geëvalueerd.

Gebaseerd op onze werkzaamheden hebben wij geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven en achten wij de continuïteitsveronderstelling zoals door het bestuur gehanteerd aanvaardbaar.

Controleverklaring

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderneming te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Controleverklaring

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

Controleverklaring

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 15 november 2024

Hoogachtend,

Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs

CONCEPT



Rijnzathe 14, 3454 PV Utrecht
T 030 656 60 60
E info@sra.nl
www.sra.nl